

ČÁST II

VŠEOBECNÉ PODMÍNKY

ČÁST A – PRÁVNÍ A ADMINISTRATIVNÍ USTANOVENÍ

ČLÁNEK II.1 – OBECNÉ POVINNOSTI A ÚLOHA PŘÍJEMCŮ GRANTU

II.1.1 Obecné povinnosti a úloha příjemců grantu

Příjemci grantu:

- (a) jsou společně a nerozdílně odpovědni za realizaci projektu v souladu s podmínkami smlouvy;
- (b) odpovídají za dodržování všech svých společných nebo individuálních právních závazků;
- (c) v souladu s ustanoveními smlouvy přijímají vhodná interní opatření za účelem řádného realizace projektu; pokud tak stanoví zvláštní podmínky, mají tato opatření formu interních smluv o spolupráci uzavřených mezi příjemci grantu.

II.1.2 Obecné povinnosti a úloha každého příjemce

Každý příjemce grantu:

- (a) neprodleně informuje koordinátora o jakékoli změně, o které se příjemce dozví a která by mohla ovlivnit nebo zpozdit realizaci projektu;
- (b) neprodleně informuje koordinátora o jakékoli právní, finanční, technické a organizační změně nebo vlastnických vztahů a o jakékoli změně názvu, adresy nebo statutárního zástupce.
- (c) předloží koordinátorovi ve stanovené lhůtě:
 - (i) údaje potřebné pro vypracování zpráv, sestavení finančních výkazů a vyhotovení dalších dokumentů stanovených ve smlouvě;
 - (ii) všechny nezbytné dokumenty v případě auditů, kontrol, hodnocení a monitorování v souladu s články II.20 a II.21;
 - (iii) veškeré další informace, které mají být podle smlouvy poskytnuty NA, pokud smlouva nevyžaduje, aby tyto informace NA předložil přímo příjemce grantu.

II.1.3 Obecné povinnosti a úloha koordinátora

Koordinátor:

- (a) monitoruje, zda je projekt prováděn v souladu se smlouvou;

- (b) zprostředkovává veškerou komunikaci mezi příjemci grantu a NA, pokud smlouva nestanoví jinak, přičemž koordinátor zejména:
 - (i) neprodleně předá NA informace týkající se změny názvu, adresy nebo zákonného zástupce kteréhokoli z příjemců grantu, jeho právní, finanční, technické a organizační situace nebo vlastnických vztahů nebo informace o jakékoli události, o které se koordinátor dozví a která by mohla ovlivnit nebo zpozdit realizaci projektu;
 - (ii) odpovídá za to, že národní agentuře poskytne všechny dokumenty a informace, které podle této smlouvy mohou být vyžadovány, pokud smlouva nestanoví jinak; jsou-li vyžadovány informace od ostatních příjemců grantu, koordinátor odpovídá za získání a ověření těchto informací dříve, než je předá NA;
- (c) přijímá vhodná opatření pro poskytnutí veškerých finančních záruk vyžadovaných podle smlouvy;
- (d) vystavuje žádosti o platbu v souladu se smlouvou;
- (e) v případě, že je určen jako jediný příjemce plateb jménem všech příjemců grantu, zajistí, že veškeré příslušné platby jsou bez zbytečného odkladu vyplaceny ostatním příjemcům grantu; koordinátor poukáže všechny platby bankovním převodem ostatním příjemcům grantu na jejich bankovní účet a povede příslušnou evidenci částek převedených ostatním příjemcům grantu za účelem kontroly a auditu, jak je uvedeno v článku II.20;
- (f) odpovídá za poskytnutí všech nezbytných dokumentů v případě kontrol a auditů zahájených před vyplacením doplatku a v případě hodnocení prováděného v souladu v článku II.20 a II.21.

Koordinátor nesmí žádnou část svých úkolů zadat jako subdodávku ostatním příjemcům grantu ani žádné jiné straně.

ČLÁNEK II.2 – KOMUNIKACE MEZI SMLUVNÍMI STRANAMI

II.2.1 Forma a způsoby komunikace

Veškerá komunikace ohledně smlouvy nebo jejího provádění se provádí písemně (v tištěné nebo elektronické podobě), přičemž se uvede číslo smlouvy a použijí se kontaktní údaje uvedené v článku I.6.

Elektronická komunikace se na žádost kterékoli smluvní strany potvrdí podepsaným originálem tištěné verze této komunikace za předpokladu, že tato žádost je podána bez zbytečného odkladu. Odesílatel zašle podepsaný originál tištěné verze bez zbytečného odkladu.

Písemná oznámení se zasílají doporučenou poštou s potvrzením o převzetí nebo rovnocenným dokladem nebo prostřednictvím rovnocenných elektronických prostředků.

II.2.2 Datum komunikace

Každá komunikace se považuje za uskutečňenou, jakmile ji obdrží přijímající strana, pokud smlouva neodkazuje na datum odeslání komunikace.

V případě elektronické komunikace se má za to, že ji přijímající strana obdržela v den úspěšného odeslání dané komunikace za podmínky, že byla zaslána na adresy uvedené v článku I.6. Odeslání se považuje za neúspěšné, jestliže odesílající strana obdrží zprávu o nedoručení. V takovém případě odesílající strana okamžitě odešle tuto komunikaci znovu na všechny ostatní adresy uvedené v článku I.6. V případě neúspěšného odeslání nebude vůči odesílající straně vyvozována odpovědnost pro porušení povinnosti zaslat tuto komunikaci ve stanovené lhůtě.

U zásilek zasílaných na adresu NA poštovní službou se má za to, že je NA obdržela v den jejich zaevidování podatelnou NA v souladu s článkem I.6.2.

V případě písemných oznámení zasílaných doporučenou poštou s potvrzením o převzetí nebo rovnocenným dokladem nebo prostřednictvím rovnocenných elektronických prostředků se má za to, že je přijímající strana obdržela v den převzetí vyznačeném na potvrzení o převzetí nebo rovnocenném dokladu.

ČLÁNEK II.3 – ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY

II.3.1 NA a Komise nenesou odpovědnost za jakoukoli škodu způsobenou nebo utrpěnou kterýmkoli z příjemců grantu, včetně jakékoli škody způsobené třetím stranám v důsledku realizace projektu nebo během jeho realizace.

II.3.2 S výjimkou případů vyšší moci jsou příjemci grantu povinni nahradit NA jakoukoli škodu, která jim vznikla v důsledku realizace projektu nebo proto, že projekt nebyl realizován nebo byl realizován nesprávně, částečně nebo opožděně.

ČLÁNEK II.4 – STŘET ZÁJMŮ

II.4.1 Příjemci grantu přijmou veškerá nezbytná opatření, aby se předešlo situacím, kdy je ohroženo nestranné a objektivní plnění smlouvy z důvodů ekonomického zájmu, politické nebo národní příslušnosti, rodinných nebo citových vazeb nebo jakéhokoli sdíleného zájmu (dále jen „střet zájmů“).

II.4.2 Jakákoli situace, která představuje nebo by během plnění smlouvy mohla vést ke střetu zájmů, musí být neprodleně písemně oznámena NA. Příjemci grantu bez zbytečného odkladu přijmou veškerá opatření, která jsou nezbytná k nápravě této situace. NA si vyhrazuje právo ověřit, zda přijatá opatření jsou vhodná, a může požadovat přijetí dalších opatření v konkrétní lhůtě.

ČLÁNEK II.5 – MLČENLIVOST

II.5.1 NA a příjemci grantu zachovají mlčenlivost o veškerých informacích a dokumentech v jakékoli podobě, které jsou písemně či ústně sdělovány v souvislosti s prováděním smlouvy a které jsou výslovně písemně označeny jako důvěrné.

II.5.2 Příjemci grantu nesmí využít důvěrné informace a dokumenty pro žádné jiné účely než k plnění jejich závazků vyplývajících ze smlouvy, pokud není s NA písemně dohodnuto jinak.

II.5.3 NA a příjemci grantu jsou vázáni závazky, na které se odkazuje v člancích II.5.1 a II.5.2, během plnění smlouvy a po dobu pěti let od platby doplatku, pokud:

- (a) smluvní strana, které se to týká, nevydá souhlas se zproštěním druhé smluvní strany závazku mlčenlivosti k dřívějšímu datu;
- (b) důvěrné informace nejsou zveřejněny jiným způsobem než porušením závazku mlčenlivosti tím, že je zveřejní strana, která je tímto závazkem vázána;
- (c) zveřejnění důvěrných informací nevyžaduje právní předpis.

ČLÁNEK II.6 – ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

II.6.1 Zpracování osobních údajů ze strany NA a Komise

Veškeré osobní údaje uvedené ve smlouvě zpracovává NA v souladu s vnitrostátními právními ustanoveními.

Veškeré osobní údaje zanesené v IT nástrojích Evropské komise budou zpracovány v souladu s Nařízením č. 45/2001 Evropského parlamentu a Rady z 18. prosince 2000 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi Společenství a o volném pohybu těchto údajů.

Tyto údaje zpracovává správce údajů uvedený v článku I.6.1 výlučně pro účely provádění smlouvy, její správy a sledování jejího plnění, aniž je dotčeno možné předávání těchto údajů subjektům pověřeným sledováním a kontrolou dodržování vnitrostátních právních předpisů, které se na smlouvu vztahují.

Příjemci grantu mají právo přístupu ke svým osobním údajům a právo na opravu jakýchkoli takových údajů. Pokud u příjemců grantu vzniknou jakékoli dotazy týkající se zpracování jejich osobních údajů, obrátí se s nimi na správce údajů uvedeného v článku I.6.1.

Komise veškeré osobní údaje uvedené ve smlouvě zpracovává v souladu s Nařízením č. 45/2001 Evropského parlamentu a Rady z 18. prosince 2000, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi Společenství a o volném pohybu těchto údajů.

Příjemci grantu mají právo kdykoli se obrátit na evropského inspektora ochrany údajů.

II.6.2 Zpracování osobních údajů ze strany příjemců grantu

Tam, kde smlouva vyžaduje zpracovávání osobních údajů ze strany příjemců grantu, mohou tak příjemci grantu činit pouze pod dozorem správce údajů uvedeného v článku I.6.1, zejména pokud jde o účel zpracovávání, kategorie údajů, které mohou být zpracovávány, příjemce těchto údajů a způsoby, jak subjekt údajů může vykonávat svá práva.

Přístup k údajům, který příjemci grantu udělí svým zaměstnancům, se omezí na míru zcela nezbytně nutnou pro provádění smlouvy, její správu a sledování jejího plnění.

Příjemci grantu se zavazují, že přijmou vhodná technická a organizační bezpečnostní opatření v souvislosti s riziky vznikajícími při zpracování a s povahou osobních údajů, s cílem:

- (a) zabránit tomu, aby k počítačovým systémům zpracovávajícím osobní údaje získala přístup jakákoli neoprávněná osoba, a zejména zabránit:
 - (i) neoprávněnému čtení, kopírování, provádění změn nebo odstraňování údajů z nosičů dat;
 - (ii) neoprávněnému zadávání údajů do systému, jakož i jakémukoli neoprávněnému zveřejňování, provádění změn nebo vymazávání uložených osobních údajů;
 - (iii) tomu, aby neoprávněné osoby využívaly systémy pro zpracovávání údajů prostřednictvím zařízení pro předávání údajů;
- (b) zajistit, aby oprávnění uživatelé systému pro zpracovávání údajů měli přístup pouze k osobním údajům, na které se vztahují jejich přístupová práva;
- (c) zaznamenávat, které osobní údaje byly sdělovány, kdy a komu;
- (d) zajistit, aby osobní údaje, které se zpracovávají jménem třetích stran, mohly být zpracovávány pouze způsobem předepsaným NA;
- (e) zajistit, aby při sdělování osobních údajů a přepravě médií pro jejich uchování nebylo možné údaje číst, kopírovat nebo vymazávat bez povolení;
- (f) navrhnout svou organizační strukturu tak, aby splňovala požadavky v oblasti ochrany údajů.

ČLÁNEK II.7 – VIDITELNOST FINANCOVÁNÍ EVROPSKOU UNIÍ

II.7.1 Informace o financování z Evropské unie a používání symbolu Evropské unie

Ve veškerých sděleních nebo publikacích týkajících se projektu, učiněných/vydaných v souvislosti s projektem příjemci grantu společně nebo individuálně, a to i na konferencích, seminářích nebo v jakýchkoli informačních nebo propagačních materiálech (jako jsou brožury, letáky, plakáty, prezentace apod.) musí být uvedeno, že projekt získal finanční prostředky od Evropské unie, a zobrazen symbol Evropské unie, oficiální logo a grafická identita programu Erasmus+ v souladu s pokyny ohledně vizuální identity, které jsou dostupné na stránkách

http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/publ/graphics/identity_en.htm a
http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-emblem_en.pdf .

Pokud je symbol Evropské unie znázorněn společně s jiným logem, musí být patřičně zvýrazněn.

Povinnost znázornit symbol Evropské unie neuděluje příjemci právo na výhradní používání. Příjemce si nesmí symbol Evropské unie ani jakoukoli jinou podobnou ochrannou známku nebo logo přivlastnit, ať už zápisem nebo jakýmkoli jiným způsobem.

II.7.2 Prohlášení vylučující právní odpovědnost NA a Komise

Ve veškerých sděleních nebo publikacích týkajících se projektu, učiněných/vydaných příjemci grantu společně nebo individuálně v jakékoli podobě a jakýmkoli způsobem, musí být uvedeno, že obsahují pouze názor jejich autora a že NA a Komise nenesou odpovědnost za jakékoli případné použití informací v nich obsažených.

ČLÁNEK II.8 – JIŽ EXISTUJÍCÍ PRÁVA A VLASTNICTVÍ A VYUŽÍVÁNÍ VÝSLEDKŮ (VČETNĚ PRÁV DUŠEVNÍHO A PRŮMYSLOVÉHO VLASTNICTVÍ)

II.8.1 Vlastnictví výsledků ze strany příjemců

Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, příjemcům grantu náleží vlastnictví výsledků projektu, zpráv a dalších dokumentů, které se projektu týkají, včetně práv průmyslového a duševního vlastnictví.

II.8.2 Již existující práva průmyslového a duševního vlastnictví

Existují-li před uzavřením smlouvy práva průmyslového a duševního vlastnictví, včetně práv třetích stran, příjemci grantu vypracují seznam, kde uvedou všechna práva vlastnictví a užívání již existujících práv průmyslového a duševního vlastnictví, a nejpozději před zahájením plnění smlouvy ho předají NA.

Příjemci grantu zajistí, aby během plnění smlouvy disponovali veškerými právy k užívání již existujících práv průmyslového a duševního vlastnictví.

II.8.3 Právo na využívání výsledků a již existujících práv NA a Evropskou unií

Aniž jsou dotčeny články II.1.1, II.3 a II.8.1, příjemci grantu poskytnou NA a/nebo Evropské unií právo využívat výsledky projektu pro tyto účely:

- (a) použití pro své vlastní účely, a zejména zpřístupnění osobám pracujícím pro NA, orgány, agentury a instituce Evropské unie a instituce členských států, jakož i kopírování a reprodukce vcelku nebo zčásti a v neomezeném počtu kopií;
- (b) veřejné šíření, a zejména publikace v tištěné podobě a v elektronické nebo digitální podobě, zveřejňování na internetu, a to i na internetových stránkách Evropa, jako soubory ke stažení nebo soubory, které nejsou určeny ke stažení, vysílání pomocí jakékoli

- techniky přenosu, veřejné zobrazení nebo prezentace, sdělování prostřednictvím tiskových informačních služeb, zařazení do široce přístupných databází nebo indexů;
- (c) překlad;
 - (d) poskytování přístupu na základě individuálních žádostí bez práva reprodukce nebo využití, jak stanoví nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1049/2001 ze dne 30. května 2001 o přístupu veřejnosti k dokumentům Evropského parlamentu, Rady a Komise;
 - (e) uchovávání v tištěné, elektronické nebo jiné podobě;
 - (f) archivace v souladu s pravidly pro nakládání s dokumenty, která se vztahují na danou NA a Komisi;
 - (g) právo na autorizaci nebo poskytnutí dílčí licence na způsoby využití uvedené v písmenech b) a c) třetím stranám.

Další práva na využití NA a/nebo Evropskou unií mohou být stanovena ve zvláštních podmínkách.

Příjemci grantu musí garantovat, že NA a/nebo Evropská unie mají právo využívat jakákoli již existující práva průmyslového a duševního vlastnictví, která byla zahrnuta ve výsledcích projektu. Není-li ve zvláštních podmínkách stanoveno jinak, budou tato již existující práva využívána pro stejné účely a za stejných podmínek jako práva na využívání výsledků projektu.

Při zveřejnění výsledku NA a/nebo Evropskou unií se vloží informace o vlastníkově autorských práv. Informace o autorských právech zní: „© – rok – jméno vlastníka autorských práv. Všechna práva vyhrazena. Licencováno – název národní agentury – dle podmínek“ nebo „© – rok – jméno vlastníka autorských práv. Všechna práva vyhrazena. Licencováno Evropské unií dle podmínek.“

ČLÁNEK II.9 – ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK NEZBYTNÝCH PRO REALIZACI PROJEKTU

II.9.1 Pokud realizace projektu vyžaduje zadávání zakázek na zboží, práce a služby, zadají příjemci grantu zakázku uchazeči, který nabídne nejlepší poměr mezi hodnotou a cenou, případně uchazeči, který nabídne nejnižší cenu. Přitom nepřipustí jakýkoli střet zájmů.

Příjemci grantu jednající jako veřejní zadavatelé ve smyslu Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/24/EU ze dne 26. února 2014 o zadávání veřejných zakázek a o zrušení Směrnice 2004/18/ES nebo jako zadavatel ve smyslu Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/25/EU ze dne 26. února 2014 o zadávání zakázek subjekty působícími v odvětví vodního hospodářství, energetiky, dopravy a poštovních služeb a o zrušení Směrnice 2004/17/ES se řídí platnými vnitrostátními pravidly pro zadávání veřejných zakázek.

II.9.2 Příjemci grantu nesou výlučnou odpovědnost za provedení projektu a za dodržování ustanovení smlouvy. Příjemci grantu zajistí, aby každá veřejná zakázka obsahovala ustanovení o tom, že zhotovitel, dodavatel nebo poskytovatel nemá žádná práva vůči NA vyplývající z této smlouvy.

II.9.3 Příjemci grantu zajistí, aby podmínky, které se na ně vztahují podle článků II.3, II.4, II.5, II.8 a II.20 a II.21 platily i pro zhotovitele, dodavatele nebo poskytovatele.

ČLÁNEK II.10 – SUBDODÁVKY ÚKOLŮ TVOŘÍCÍCH SOUČÁST PROJEKTU

II.10.1 „Subdodávkou“ je veřejná zakázka ve smyslu článku II.9 týkající se provádění úkolů, které jsou součástí projektu, jak je popsáno v příloze I, třetí stranou.

II.10.2 Příjemci grantu mohou zadat formou subdodávky úkoly, které tvoří součást projektu, pokud kromě podmínek stanovených v článku II.9 a ve zvláštních podmínkách budou splněny tyto podmínky:

- (a) subdodávky se týkají pouze provedení omezené části projektu;
- (b) využití subdodávky je odůvodněno s ohledem na povahu projektu a to, co je nezbytné pro jeho provedení;
- (c) odhadované náklady na subdodávky jsou jasně identifikovatelné ve schváleném rozpočtu uvedeném v příloze II;
- (d) jakékoli využití subdodávky, pokud není stanoveno v příloze I, je sděleno koordinátorem a schváleno NA, aniž je dotčen článek II.11.2;
- (e) příjemci grantu zajistí, že podmínky, které se na ně vztahují podle článku II.7 se vztahují také na subdodavatele.

ČLÁNEK II.11 – DODATKY KE SMLouvĚ

II.11.1 Jakékoli dodatky ke smlouvě musí mít písemnou formu.

II.11.2 Dodatek nesmí mít za cíl nebo následek provedení změn ve smlouvě, které by zpochybnilly rozhodnutí o udělení grantu nebo by odporovaly rovnému zacházení s žadateli.

II.11.3 Jakákoli žádost o dodatek musí být řádně zdůvodněna a zaslána druhé smluvní straně v dostatečném časovém předstihu předtím, než má nabýt účinnosti, avšak v každém případě jeden měsíc před koncem doby stanovené v článku I.2.2, s výjimkou případů řádně odůvodněných smluvní stranou, která o změnu žádá, a přijatých druhou smluvní stranou.

II.11.4 Žádost o dodatek předkládá koordinátor jménem příjemců grantu..

II.11.5 Dodatek vstoupí v platnost dnem podpisu poslední smluvní stranou.

Dodatky jsou účinné ode dne, na kterém se smluvní strany dohodnou, nebo pokud takové dohody o datu nebude dosaženo, ode dne, kdy dodatek vstoupí v platnost.

ČLÁNEK II.12 – POSTOUPENÍ PLATEBNÍCH NÁROKŮ TŘETÍM STRANÁM

II.12.1 Nároky příjemců grantu vůči NA týkající se plateb nelze postoupit třetím stranám, s výjimkou řádně odůvodněných případů, kdy k tomu situace opravňuje.

Postoupení je vůči NA vymahatelné, pouze pokud s postoupením vyslovila souhlas na základě písemné a opodstatněné žádosti podané za tímto účelem koordinátorem jménem příjemců grantu. Nebyl-li takový souhlas vydán nebo v případě nedodržení jeho podmínek, neplynou pro NA z postoupení žádné důsledky.

II.12.2 Takové postoupení za žádných okolností nezavazuje příjemce grantu jejich závazků vůči NA.

ČLÁNEK II.13 – VYŠŠÍ MOC

II.13.1 „Vyšší mocí“ se rozumí jakákoli nepředvídatelná výjimečná situace nebo událost, která je mimo kontrolu smluvních stran, která některé z nich brání v plnění jakýchkoli povinností podle smlouvy, kterou nelze přičítat pochybení nebo nedbalosti z jejich strany nebo ze strany subdodavatelů, přidružených subjektů nebo třetích stran podílejících se na provádění smlouvy a které i přes veškerou náležitou péči prokazatelně nebylo možno zabránit. Na jakýkoli nedostatek služby, vadu vybavení nebo materiálu nebo zpoždění v jejich zpřístupnění, pokud přímo nevyplývají z příslušného případu vyšší moci, jakož i na pracovní spory, stávky nebo finanční těžkosti se nelze odvolávat jako na *vyšší moc*.

II.13.2 Smluvní strana dotčená případem *vyšší moci*, neprodleně tuto skutečnost písemně oznámí druhé smluvní straně, přičemž uvede povahu, pravděpodobné trvání a předpokládané účinky vyšší moci.

II.13.3 Smluvní strany přijmou nezbytná opatření směřující k omezení případných škod způsobených *vyšší moci*. Učiní vše, co je v jejich silách, pro obnovení realizace projektu v co nejkratší době.

II.13.4 Smluvní stranu, která čelí *vyšší moci*, nelze vinit z porušení svých povinností podle smlouvy, pokud jí v jejich splnění zabránila vyšší moc.

ČLÁNEK II.14 POZASTAVENÍ REALIZACE PROJEKTU

II.14.1 Pozastavení realizace ze strany příjemců grantu

Koordinátor jménem příjemců grantu může pozastavit realizaci projektu nebo kterékoli jeho části, pokud mimořádné okolnosti učiní takovou realizaci nemožnou nebo nadměrně obtížnou, zejména v případě vyšší moci. Koordinátor o tom neprodleně písemně uvedomí NA, přičemž uvede všechny potřebné důvody a podrobnosti i předpokládané datum obnovení projektu.

Pokud smlouva nebyla vypovězena nebo účast příjemce grantu ukončena v souladu s články II.15.1, II.15.2. nebo II.15.3.1 písm. c) nebo d) a jakmile okolnosti umožní obnovení realizace projektu, koordinátor o tom okamžitě uvedomí NA a podá žádost o změnu smlouvy podle článku II.14.3.

II.14.2 Pozastavení realizace ze strany NA

II.14.2.1 NA může pozastavit realizaci projektu nebo jeho části:

- (a) v případě, že NA má důkazy o tom, že příjemce grantu se dopustil závažných pochybení, nesrovnalostí nebo podvodů v zadávacím řízení nebo při plnění smlouvy, nebo pokud příjemce grantu nesplní své povinnosti vyplývající ze smlouvy;
- (b) v případě, že NA má podezření, že se příjemce grantu dopustil závažných pochybení, nesrovnalostí, podvodů nebo porušení povinností v zadávacím řízení nebo při plnění smlouvy, a je třeba ověřit, zda k nim skutečně došlo.

II.14.2.2 Před pozastavením realizace projektu NA písemně oznámí koordinátorovi svůj záměr pozastavit jeho realizaci, uvede důvody a v případech uvedených v čl. II.14.2.1 písm. a) nezbytné podmínky pro obnovení jeho realizace. Koordinátor je vyzván, aby do 30 kalendářních dnů od obdržení tohoto oznámení předložil připomínky jménem všech příjemců grantu.

Pokud se po přezkoumání připomínek předložených koordinátorem NA rozhodne postup pozastavení ukončit, písemně to oznámí koordinátorovi.

Pokud nebyly předloženy žádné připomínky nebo pokud nehledě na připomínky předložené koordinátorem se NA rozhodne v postupu pozastavení projektu pokračovat, může pozastavit provádění písemným oznámením této skutečnosti koordinátorovi, přičemž uvede důvody pozastavení, a v případech uvedených v čl. II.14.2.1 písm. a) konečné podmínky pro obnovení realizace projektu nebo v případě uvedeném v čl. II.14.2.1 písm. b), orientační datum dokončení nezbytného ověření.

Koordinátor o tom bez zbytečného odkladu informuje ostatní příjemce grantu. Pozastavení nabývá účinnosti po uplynutí pěti kalendářních dnů od obdržení oznámení koordinátorem nebo k pozdějšímu datu, pokud tak stanoví oznámení.

Aby bylo možno obnovit realizaci projektu, příjemci grantu se vynasnaží splnit oznámené podmínky co nejdříve a informují NA o každém pokroku, kterého bylo v tomto ohledu dosaženo.

Nebyla-li smlouva nebo účast jednoho z příjemců grantu vypovězena v souladu s články II.15.1, II.15.2 nebo II.15.3.1 písm. c) nebo i) a jakmile NA dojde k závěru, že podmínky pro obnovení realizace projektu byly splněny nebo nezbytné ověření včetně kontrol na místě bylo provedeno, písemně to oznámí koordinátorovi a vyzve ho k podání žádosti o změnu smlouvy, jak je stanoveno v článku II.14.3.

II.14.3 Účinky pozastavení

Pokud může být realizace projektu obnovena a smlouva nebyla vypovězena, provede se změna ve smlouvě podle článku II.11 s cílem stanovit datum obnovení realizace projektu, prodloužit jeho trvání a provést jakékoli další úpravy, které mohou být nezbytné pro přizpůsobení projektu novým podmínkám jeho realizace.

Pozastavení realizace projektu ze strany NA je považováno za zrušené od data obnovení projektu, na kterém se smluvní strany v souladu s prvním pododstavcem dohodnou. Toto datum může nastat dříve než datum, ke kterému změna vstoupí v platnost.

Veškeré náklady vzniklé příjemcům grantu v době pozastavení projektu související s realizací projektu nebo jeho částí, nebudou uhrazeny nebo poskytnuty z prostředků grantu.

Právním NA pozastavit realizaci projektu není dotčeno její právo vypovědět smlouvu nebo účast příjemce grantu v souladu s článkem II.15.3 a její právo snížit grant nebo vymáhat neoprávněně vyplacené částky v souladu s články II.18.4 a II.19.

Žádná smluvní strana není oprávněna požadovat náhradu z titulu pozastavení projektu druhou smluvní stranou.

ČLÁNEK II.15 – VÝPOVĚĚĚ SMLOUVY

II.15.1 Výpověď smlouvy ze strany koordinátora

V řádně odůvodněných případech může koordinátor jménem všech příjemců grantu smlouvu vypovědět písemnou výpovědí zaslanou NA, v níž budou jasně uvedeny důvody a stanoveno datum její účinnosti. Písemná výpověď musí být zaslána před datem účinnosti.

V neodůvodněných případech, nebo pokud NA vyhodnotí, že uvedené důvody nezakládají oprávnění k výpovědi smlouvy, NA písemně koordinátorovi tuto skutečnost oznámí a zdůvodní. Má se za to, že smlouva byla ukončena nesprávně, s důsledky stanovenými v čl. II.15.4 čtvrtém pododstavci.

II.15.2 Ukončení účasti jednoho nebo více příjemců grantu ze strany koordinátora

V řádně odůvodněných případech může koordinátor ukončit účast jednoho nebo několika příjemců grantu na smlouvě, a to na žádost dotyčného příjemce nebo dotyčných příjemců nebo jménem všech ostatních příjemců grantu. Při oznámení takového ukončení národní agentuře koordinátor uvede důvody ukončení účasti, stanovisko daného příjemce nebo příjemců grantu, jejichž účast se ukončuje, datum, od kterého ukončení nabude účinnosti a návrh zbývajících příjemců na přerozdělení úkolů dotyčného příjemce nebo dotyčných příjemců grantu nebo

případně na jmenování jednoho nebo více náhradníků, na které přejdou všechna práva a povinnosti dotyčného příjemce nebo dotyčných příjemců grantu vyplývající z této smlouvy. Oznámení musí být zasláno dříve, než má ukončení nabýt účinnosti.

Pokud nejsou důvody uvedeny nebo pokud NA dospěje k názoru, že udané důvody nemohou opravňovat k ukončení účasti, písemně to oznámí koordinátorovi, přičemž uvede důvody, a má se za to, že smlouva byla vypovězena neoprávněně, s důsledky stanovenými v čl. II.15.4 čtvrtém pododstavci.

Aniž je dotčen článek II.11.2, provede se změna ve smlouvě za účelem zavedení nezbytných úprav.

II.15.3 Výpověď smlouvy nebo ukončení účasti jednoho nebo více příjemců grantu ze strany NA

II.15.3.1 NA se může rozhodnout vypovědět smlouvu nebo ukončení účasti jednoho nebo několika příjemců grantu zúčastněných na projektu, a to za následujících okolností:

- (a) v případě právní, finanční, technické nebo organizační změny nebo vlastnických vztahů, která by mohla podstatně ovlivnit plnění smlouvy nebo zpochybňuje rozhodnutí o udělení grantu;
- (b) jestliže po ukončení účasti jednoho nebo několika příjemců grantu by nezbytné úpravy smlouvy zpochybnilly rozhodnutí o udělení grantu nebo by vedly k nerovnému zacházení s žadateli;
- (c) jestliže příjemci grantu nerealizují projekt tak, jak je stanoveno v příloze I, nebo jestliže příjemci grantu neplní jinou zásadní povinnost uloženou jim v souladu s podmínkami smlouvy;
- (d) v případě vyšší moci oznámené v souladu s článkem II.13 nebo jestliže byl projekt koordinátorem pozastaven v důsledku výjimečných okolností oznámených v souladu s článkem II.14, kdy obnovení realizace projektu není možné nebo kdy by nezbytné úpravy smlouvy zpochybnilly rozhodnutí o udělení grantu nebo vedly k nerovnému zacházení s žadateli;
- (e) jestliže byl na některého z příjemců grantu vyhlášen konkurs, je v likvidaci, byla na něj uvalena nucená správa, přistoupil k vyrovnání, přerušil podnikatelskou činnost, je vůči němu vedeno v těchto věcech soudní řízení nebo se na základě obdobných vnitrostátních právních a správních předpisů nachází v podobné situaci;
- (f) jestliže příjemce grantu nebo jakákoli s ním spojená osoba, definovaná ve druhém pododstavci níže, byli shledáni vinnými v tom, že se dopustili profesního pochybení, které bylo prokázáno jakýmkoli způsobem;
- (g) jestliže příjemce grantu nesplnil povinnosti týkající se placení příspěvků na sociální zabezpečení nebo placení daní podle platných právních předpisů v zemi, ve které je příjemce usazen nebo ve které je realizován projekt;

- (h) jestliže má NA důkazy o tom, že příjemce grantu nebo jakákoli s ním spojená osoba, definovaná v druhém pododstavci, se dopustili podvodu, korupce nebo jsou zapojeni ve zločinecké organizaci, praní peněz nebo jakémkoli jiném protiprávním jednání ohrožujícím finanční zájmy Evropské unie;
- (i) jestliže má NA důkazy o tom, že příjemce grantu nebo jakákoli s ním spojená osoba, definovaná ve druhém pododstavci, se dopustili závažných pochybení, nesrovnalostí nebo podvodů v zadávacím řízení nebo při plnění smlouvy, a to i v případě, že podali nepravdivé informace nebo nepodalí požadované informace za účelem získání grantu podle této smlouvy.
- (j) jestliže si všichni další příjemci grantu stěžují na koordinátora, že nerealizuje projekt tak, jak je uvedeno v příloze I nebo neplní jiné důležité povinnosti stanovené v grantové smlouvě.

Pro účely písmen f), h) a i) se „jakoukoli spojenou osobou“ rozumí každá fyzická osoba vybavená pravomocí zastupovat příjemce grantu nebo přijímat rozhodnutí jeho jménem.

II.15.3.2 Před výpovědí smlouvy nebo ukončením účasti jednoho nebo několika příjemců grantu NA písemně oznámí koordinátorovi svůj záměr smlouvu vypovědět nebo ukončit účast, přičemž uvede důvody a vyzve koordinátora, aby do 45 kalendářních dnů od obdržení oznámení předložil vyjádření jménem všech příjemců, a v případě čl. II.15.3.1 písm. c), aby informoval NA o opatřeních přijatých k zajištění toho, že příjemci grantu nadále budou plnit své povinnosti vyplývající ze smlouvy.

Pokud se po přezkoumání vyjádření předložených koordinátorem NA rozhodne od výpovědi upustit, písemně to oznámí koordinátorovi.

Pokud nebyly předloženy žádné připomínky nebo pokud nehledě na připomínky předložené koordinátorem se NA rozhodne na výpovědi trvat, může vypovědět smlouvu nebo ukončit účast jednoho nebo několika příjemců grantu tím, že písemně oznámí tuto skutečnost koordinátorovi, přičemž uvede důvody výpovědi.

V případech uvedených v čl. II.15.3.1 písm. a), b), c), e), a g) musí být v písemné výpovědi stanoveno datum, kdy výpověď nabývá účinnosti. V případech uvedených v čl. II.15.3.1 písm. d), f), h) a i) nabývá výpověď účinnosti v den následující po dni, kdy koordinátor obdržel tuto písemnou výpověď.

II.15.4 Důsledky výpovědi smlouvy

Je-li smlouva vypovězena, platby prováděné NA se omezí na částku určenou v souladu s článkem II.18 na základě způsobilých nákladů vynaložených příjemci grantu a aktuálního stupně realizace projektu ke dni účinnosti výpovědi smlouvy. Náklady na vzniklé závazky, které se mají splnit až po výpovědi smlouvy, nejsou brány v úvahu. Koordinátor má 60 kalendářních dnů od data účinnosti výpovědi smlouvy, jak je stanoveno v člancích II.15.1 a II.15.3.2, na to, aby předložil závěrečnou zprávu v souladu s článkem I.4.3. Pokud závěrečná

zpráva není v této lhůtě obdržena, NA nenahradí ani neuhradí žádné náklady, které nejsou uvedeny nebo které nejsou odůvodněny v průběžných zprávách nebo v závěrečné zprávě, která byla NA schválena. V souladu s článkem II.19 NA vymáhá veškeré již vyplacené částky, pokud jejich použití není opodstatněné podle průběžných zpráv nebo závěrečné zprávy.

Je-li ukončena účast příjemce grantu, dotyčný příjemce předloží koordinátorovi zprávu o realizaci projektu a případně finanční výkaz za období od konce posledního vykazovaného období podle článku I.4, za které byla již NA předložena zpráva, do dne, kdy ukončení účasti nabylo účinnosti. Tyto dokumenty se předloží včas, aby mohl koordinátor vyhotovit odpovídající žádost o platbu. Z prostředků grantu budou nahrazeny nebo uhrazeny pouze ty náklady, které byly dotyčným příjemcem grantu vynaloženy do dne, kdy ukončení jeho účasti nabylo účinnosti. Náklady na vzniklé závazky, které měly být splněny až po ukončení účasti, nejsou brány v úvahu. Žádost o platbu ve prospěch dotyčného příjemce grantu se zahrne do příští žádosti o platbu, kterou koordinátor předloží v souladu s rozvrhem stanoveným v článku I.4.

Jestliže NA v souladu s čl. II.15.3.1 písm. c) vypovídá smlouvu z důvodu, že koordinátor nepředložil závěrečnou zprávu a ani po upomínce tuto povinnost přesto nesplnil ve lhůtě stanovené v článku I.4.5, použije se první pododstavec, za předpokladu, že:

- (a) koordinátorovi nebyla stanovena žádná další lhůta ode dne nabytí účinnosti výpovědi smlouvy, aby předložil závěrečnou zprávu v souladu s článkem I.4.3, a
- (b) NA nenahradí ani neuhradí žádné náklady vynaložené příjemci grantu až do dne výpovědi nebo až do konce období stanoveného v článku I.2.2, podle toho, co nastane dříve, které nejsou zahrnuty nebo nejsou odůvodněny v průběžných zprávách nebo v závěrečné zprávě.

Kromě případů uvedených v prvním, druhém a třetím pododstavci, pokud koordinátor smlouvu nebo účast příjemce grantu vypoví neoprávněně ve smyslu článků II.15.1 a II.15.2 nebo pokud NA vypoví smlouvu nebo účast příjemce grantu z důvodů uvedených v čl. II.15.3.1 písm. c), f), h) a i), může NA rovněž snížit grant nebo vymáhat neoprávněně vyplacené částky v souladu s články II.18.4 a II.19, a to úměrně závažnosti pochybení, ke kterým došlo, a poté, co koordinátorovi a případně dotčeným příjemcům grantu bylo umožněno předložit připomínky.

Žádná smluvní strana není oprávněna požadovat náhradu z titulu výpovědi smlouvy nebo ukončení účasti příjemců grantu druhou smluvní stranou.

ČÁST B – FINANČNÍ USTANOVENÍ

ČLÁNEK II.16 – ZPŮSOBILÉ NÁKLADY

II.16.1 Podmínky pro poskytnutí jednotkových příspěvků

Je-li grant poskytován formou jednotkových příspěvků, musí počet jednotek splňovat následující podmínky:

- (a) jednotky musí být skutečně využity nebo vytvořeny v období stanoveném v článku I.2.2;
- (b) jednotky musí být nezbytné pro provedení projektu nebo být jeho produktem;
- (c) počet jednotek musí být zjištěitelný a ověřitelný, zejména podpořený záznamy a dokumentací uvedenou v článku II.16.2.

II.16.2 Výpočet jednotkových příspěvků

II.16.2.1 Klíčová akce 1 – Školní vzdělávání/Vzdělávání dospělých

A. Cestovní náklady

- (a) Výpočet výše grantu: výše grantu se vypočte tak, že se počet účastníků, včetně doprovodných osob, v každém pásmu vzdálenosti vynásobí částkou jednotkového příspěvku pro dané pásmo vzdálenosti, jak je stanoveno v příloze III smlouvy. Jednotkový příspěvek podle pásma vzdálenosti představuje výši grantu na cestu tam a zpět mezi místem odjezdu a místem příjezdu.
- (b) Rozhodná událost: událost, kdy podmínkou pro vznik nároku na grant je, že účastník skutečně vykonal vykazovanou cestu.
- (c) Doklady, potvrzení:
 - pro cesty uskutečňované mezi místem pobytu účastníka a přijímající organizací: doklad o účasti na zahraniční mobilitě ve formě prohlášení podepsaného přijímající organizací, kde je uvedeno jméno účastníka, účel pobytu v zahraničí a datum jeho zahájení a ukončení;
 - v případě cest z jiného místa, než kde se nachází místo pobytu účastníka, a/nebo cest do jiného místa, než kde se nachází přijímající organizace, a pouze v případě, že toto povede ke změně pásma vzdálenosti, se skutečný rozpis cesty doloží jízdenkami nebo jinými účetními doklady, kde je uvedeno místo odjezdu a místo příjezdu.

B. Pobytové náklady

- (a) Výpočet výše grantu: výše grantu se vypočte tak, že se počet dnů/měsíců na každého účastníka, včetně doprovodných osob, vynásobí částkou příslušného jednotkového příspěvku na den/měsíc v dané přijímající zemi, jak je stanoveno v příloze III smlouvy.
- (b) Rozhodná událost: událost, kdy podmínkou pro vznik nároku na grant je, že účastník skutečně vykonával aktivitu v zahraničí.
- (c) Doklady, potvrzení: doklad o účasti na zahraniční mobilitě ve formě prohlášení podepsaného přijímající organizací, kde je uvedeno jméno účastníka, účel činnosti v zahraničí a datum jejího zahájení a ukončení.

C. Náklady na organizaci mobilit

- (a) Výpočet výše grantu: výše grantu se vypočte tak, že celkový počet účastníků mobility vynásobí částkou příslušného jednotkového příspěvku, jak je stanoveno v příloze III smlouvy. Do celkového počtu osob připadajících v úvahu pro poskytnutí podpory se nezahrnují osoby doprovázející účastníky při jejich činnosti v zahraničí.
- (b) Rozhodná událost: událost, kdy podmínkou pro vznik nároku na grant je, že účastník skutečně vykonával aktivitu v zahraničí.
- (c) Doklady, potvrzení: doklad o účasti na zahraniční mobilitě ve formě prohlášení podepsaného přijímající organizací, kde je uvedeno jméno účastníka, účel pobytu v zahraničí a datum jeho zahájení a ukončení.

D. Kurzovné

- (a) Výpočet výše grantu: výše grantu se vypočte tak, že se celkový počet dnů každého kurzu vynásobí částkou příslušného jednotkového příspěvku, jak je stanoveno v příloze III smlouvy.
- (b) Rozhodná událost: událost, kdy podmínkou pro vznik nároku na grant je, že se účastník zúčastnil strukturovaného kurzu v zahraničí a za tento kurz bylo uhrazeno kurzovné.
- (c) Doklady, potvrzení: doklad o přijetí do kurzu a o úhradě kurzovného ve formě faktury nebo jiného prohlášení vydaného a podepsaného poskytovatelem kurzu, kde je uvedeno jméno účastníka, název kurzu, jehož se zúčastnil, a datum zahájení a ukončení účasti daného účastníka v tomto kurzu.

II.16.2.2 Klíčová akce 1 – Odborné vzdělávání a příprava

A. Cestovní náklady

- (a) Výpočet výše grantu: výše grantu se vypočte tak, že počet účastníků v každém pásmu vzdálenosti, včetně doprovodných osob, se vynásobí částkou jednotkového příspěvku pro dané pásmo vzdálenosti, jak je stanoveno v příloze III smlouvy. Jednotkový příspěvek podle pásma vzdálenosti představuje výši grantu na cestu tam a zpět mezi místem odjezdu a místem příjezdu.
- (b) Rozhodná událost: událost, kdy podmínkou pro vznik nároku na grant je, že účastník skutečně vykonal vykazovanou cestu.
- (c) Doklady, potvrzení:
 - pro cesty uskutečňované mezi místem pobytu účastníka a přijímající organizací: doklad o účasti na činnosti v zahraničí ve formě prohlášení podepsaného přijímající organizací, kde je uvedeno jméno účastníka, účel zahraniční mobility a datum jejího zahájení a ukončení;
 - v případě cest z jiného místa, než kde se nachází místo pobytu účastníka, a/nebo cest do jiného místa, než kde se nachází přijímající organizace, a pouze v případě, že toto povede ke změně pásma vzdálenosti, se skutečný rozpis cesty doloží jízdenkami nebo jinými účetními doklady, kde je uvedeno místo odjezdu a místo příjezdu.

B. Pobytové náklady

- (a) Výpočet výše grantu: výše grantu se vypočte tak, že se počet dnů/měsíců na každého účastníka, včetně doprovodných osob, vynásobí částkou jednotkového příspěvku na den/měsíc v dané přijímající zemi, jak je stanoveno v příloze III smlouvy. V případě neúplných měsíců u dlouhodobých mobilit se výše grantu vypočte tak, že počet dnů v neúplném měsíci se vynásobí 1/30 jednotkového příspěvku na měsíc.
- (b) Rozhodná událost: událost, kdy podmínkou pro vznik nároku na grant je, že účastník skutečně vykonával aktivitu v zahraničí.
- (c) Doklady, potvrzení: doklad o účasti na zahraniční mobilitě ve formě prohlášení podepsaného přijímající organizací, kde je uvedeno jméno účastníka, účel pobytu v zahraničí a datum jeho zahájení a ukončení.

C. Náklady na organizaci mobilit

- (a) Výpočet výše grantu: výše grantu se vypočte tak, že se celkový počet účastníků mobilit vynásobí částkou příslušného jednotkového příspěvku, jak je stanoveno v příloze III smlouvy. Do celkového počtu osob připadajících v úvahu pro poskytnutí podpory se nezahrnují osoby doprovázející studenty při jejich činnosti v zahraničí.
- (b) Rozhodná událost: událost, kdy podmínkou pro vznik nároku na grant je, že účastník skutečně vykonával aktivitu v zahraničí.
- (c) Doklady, potvrzení: doklad o účasti na zahraniční mobilitě ve formě prohlášení podepsaného přijímající organizací, kde je uvedeno jméno účastníka, účel pobytu v zahraničí a datum jejího zahájení a ukončení.

D. Jazyková příprava [pouze pro jazyky, které nejsou poskytovány OLS]

- (a) Výpočet výše grantu: výše grantu se vypočte tak, že se celkový počet žáků, kteří absolvují jazykovou přípravu, vynásobí částkou příslušného jednotkového příspěvku, jak je stanoveno v příloze III smlouvy.
- (b) Rozhodná událost: událost, kdy podmínkou pro vznik nároku na grant je, že účastník skutečně podstoupil jazykovou přípravu v jazyce výuky nebo pracovním jazyce používaném během pobytu v zahraničí.
- (c) Doklady, potvrzení:
- doklad o absolvování kurzů ve formě prohlášení podepsaného poskytovatelem kurzu, kde je uvedeno jméno účastníka, vyučovaný jazyk, forma a trvání poskytnuté jazykové přípravy, nebo
 - faktura za nákup učebních materiálů, kde je uveden příslušný jazyk, název a adresa subjektu, který fakturu vystavil, částka, měna a datum vystavení faktury, nebo
 - v případě, že je jazyková příprava poskytována přímo příjemcem: prohlášení podepsané a datované účastníkem, kde je uvedeno jméno účastníka, vyučovaný jazyk, forma a trvání poskytnuté jazykové přípravy.

II.16.2.3 Klíčová akce 1 – Vysokoškolské vzdělávání

Mobilita zaměstnanců

A. Cestovní náklady

- (a) Výpočet výše grantu: výše grantu se vypočte tak, že se počet zúčastněných zaměstnanců v každém pásmu vzdálenosti vynásobí částkou jednotkového příspěvku pro dané pásmo vzdálenosti, jak je stanoveno v příloze III smlouvy. Jednotkový příspěvek podle pásma vzdálenosti představuje výši grantu na cestu tam a zpět mezi místem odjezdu a místem příjezdu.
- (b) Rozhodná událost: událost, kdy podmínkou pro vznik nároku na grant je, že účastník skutečně vykonal vykazovanou cestu.
- (c) Doklady, potvrzení:
- pro cesty uskutečňované mezi vysílající organizací a přijímající organizací: doklad o účasti na činnosti v zahraničí ve formě prohlášení podepsaného přijímající organizací, kde je uvedeno jméno účastníka, účel činnosti v zahraničí a datum jejího zahájení a ukončení;
 - V případě cest z jiného místa, než kde se nachází sídlo vysílající organizace, a/nebo cest do jiného místa, než kde se nachází přijímající organizace, a pouze v případě, že toto povede ke změně pásma vzdálenosti, se skutečný rozpis cesty doloží jízdenkami nebo jinými fakturami, kde je uvedeno místo odjezdu a místo příjezdu.

B. Pobytové náklady

- (a) Výpočet výše grantu: výše grantu se vypočte tak, že se počet dnů na každého účastníka vynásobí částkou jednotkového příspěvku na den v dané přijímající zemi, jak je stanoveno v příloze III smlouvy.
- (b) Rozhodná událost: událost, kdy podmínkou pro vznik nároku na grant je, že účastník skutečně vykonával aktivitu v zahraničí.
- (c) Doklady, potvrzení: doklad o účasti na zahraniční mobilitě ve formě prohlášení podepsaného přijímající organizací, kde je uvedeno jméno účastníka, účel pobytu v zahraničí a datum jeho zahájení a ukončení;

Mobilita studentů

A. Cestovní náklady:

Jednotkové příspěvky na cesty mezi programovými zeměmi se vztahují na vysílající instituce z nejbližších zemí a regionů zapojených do programu (nejvzdálenější regiony, Kypr, Island, Malta a zámořské země a území).

Jednotkové příspěvky na cesty mezi programovými a partnerskými zeměmi se vztahují na všechny cesty mezi programovými a partnerskými zeměmi.

- (a) Výpočet výše grantu: výše grantu se vypočte tak, že se počet odchozích studentů v každém pásmu vzdálenosti vynásobí částkou jednotkového příspěvku pro dané pásmo vzdálenosti, jak je stanoveno v příloze III smlouvy. Jednotkový příspěvek podle pásma vzdálenosti představuje výši grantu na cestu tam a zpět mezi místem odjezdu a místem příjezdu.
- (b) Rozhodná událost: událost, kdy podmínkou pro vznik nároku na grant je, že účastník skutečně vykonal vykazovanou cestu.
- (c) Doklady, potvrzení:
- Doklady vydané přijímající organizací, kde je uvedeno:
 - jméno studenta,
 - datum zahájení a ukončení zahraniční mobility v následující formě:
 - i) výpis studijních výsledků v případě studijních pobytů;
 - ii) osvědčení o stáži v případě praktických stáží.
 - V případě cest z jiného místa, než kde se nachází vysílající organizace, a/nebo cest do jiného místa, než kde se nachází přijímající organizace, se skutečný rozpis cesty doloží jízdenkami nebo jinými fakturami, kde je uvedeno místo odjezdu a místo příjezdu.

B. Pobytové náklady (stipendium)

- (a) Výpočet výše grantu: výše grantu se vypočte tak, že se počet měsíců u každého studenta vynásobí částkou jednotkového příspěvku na měsíc v dané přijímající zemi, jak je stanoveno v příloze III smlouvy. V případě neúplných měsíců se výše grantu vypočte tak, že počet dnů v neúplném měsíci se vynásobí 1/30 jednotkového příspěvku na měsíc.
- (b) Rozhodná událost: událost, kdy podmínkou pro vznik nároku na grant je, že účastník skutečně vykonával aktivitu v zahraničí.
- (c) Doklady, potvrzení:
- Doklady vydané přijímající organizací, kde je uvedeno:
 - jméno studenta,
 - datum zahájení a ukončení činnosti zahraniční mobility v následující formě:
 - i) výpis studijních výsledků v případě studijních pobytů;
 - ii) osvědčení o stáži v případě praktických stáží.

Mobilita zaměstnanců a studentů

C. Náklady na organizaci mobilit

- (a) Výpočet výše grantu: výše grantu se vypočte tak, že se celkový počet účastníků mobility vynásobí částkou příslušného jednotkového příspěvku, jak je stanoveno v příloze III smlouvy. Celkový počet osob uvažovaných pro výpočet organizační podpory tvoří všichni studenti a zaměstnanci zapojení do odchozí mobility, a to včetně těch, kterým nebyl poskytnut grant z prostředků Erasmus+ EU na celé jejich období mobility, jakož i pozvaní pracovníci z podniků zapojení do mobility. Do celkového počtu osob připadajících v úvahu pro poskytnutí podpory se nezahrnují osoby doprovázející studenty při jejich činnosti v zahraničí.
- (b) Rozhodná událost: událost, kdy podmínkou pro vznik nároku na grant je, že účastník skutečně vykonával aktivitu v zahraničí.
- (c) Doklady, potvrzení: doklad o účasti na mobilitě v zahraničí, jak je stanoveno výše pro „pobytové náklady“.
- (d) Výpočet výše grantu: výše grantu se vypočte tak, že se celkový počet účastníků mobility vynásobí částkou příslušného jednotkového příspěvku, jak je stanoveno v příloze III smlouvy. Celkový počet osob uvažovaných pro výpočet organizační podpory tvoří všichni studenti a zaměstnanci zapojení do odchozí a příchozí mobility, jak je uvedeno v příloze II. Koordinátor může požadovat dodatečnou podporu na náklady na organizaci mobility od NA na účastníky, kterým nebyl poskytnut grant z prostředků Erasmus+ EU. Do celkového počtu osob připadajících v úvahu pro poskytnutí podpory se nezahrnují osoby doprovázející studenty při jejich činnosti v zahraničí.
- (e) Rozhodná událost: událost, kdy podmínkou pro vznik nároku na grant je, že účastník skutečně vykonával aktivitu v zahraničí.
- (f) Doklady, potvrzení: doklad o účasti na mobilitě v zahraničí, jak je stanoveno výše pro „pobytové náklady“.

II.16.2.4 Klíčová akce 1 – Mládež

A. Cestovní náklady

- (a) Výpočet výše grantu: výše grantu se vypočte tak, že se počet účastníků, včetně doprovodných osob, v každém pásmu vzdálenosti vynásobí částkou jednotkového příspěvku pro dané pásmo vzdálenosti, jak je stanoveno v příloze III smlouvy. Jednotkový příspěvek podle pásma vzdálenosti představuje výši grantu na cestu tam a zpět mezi místem odjezdu a místem příjezdu.
- (b) Rozhodná událost: událost, kdy podmínkou pro vznik nároku na grant je, že účastník skutečně vykonal vykazovanou cestu.
- (c) Doklady, potvrzení:
- pro cesty uskutečňované mezi vysílající organizací a přijímající organizací: doklad o účasti na zahraniční mobilitě ve formě prohlášení podepsaného účastníkem a přijímající organizací, kde je uvedeno místo a datum zahájení a ukončení pobytu v zahraničí, jméno účastníka a jeho e-mailová adresa;

- v případě cest z jiného místa, než kde se nachází vysílající organizace, a/nebo cest do jiného místa, než kde se nachází přijímající organizace, a pouze v případě, že toto povede ke změně pásma vzdálenosti, se skutečná trasa cesty doloží jízdenkami nebo dokladem vystaveným třetí stranou, kde je uvedeno místo odjezdu a místo příjezdu. V náležitě odůvodněných a výjimečných případech, kdy není možné doložit doklad vystavený třetí stranou, účastník a přijímající mohou podepsat čestné prohlášení, ve kterém je uvedeno místo odjezdu a místo příjezdu, jméno účastníka a jeho e-mailovou adresu.

B. Pobytové náklady (vztahuje se výlučně na Evropskou dobrovolnou službu)

- (a) Výpočet výše grantu: výše grantu se vypočte tak, že se počet dnů/měsíců na každého dobrovolníka vynásobí částkou jednotkového příspěvku na den/měsíc pro danou přijímající zemi, jak je stanoveno v příloze III smlouvy. V případě neúplných měsíců u dlouhodobých mobilit se výše grantu vypočte tak, že počet dnů v neúplném měsíci se vynásobí 1/30 jednotkového příspěvku na měsíc.
- (b) Rozhodná událost: událost, kdy podmínkou pro vznik nároku na grant je, že účastník skutečně vykonával aktivitu v zahraničí po uvedenou dobu.
- (c) Doklady, potvrzení:
 - doklad o účasti na zahraniční mobilitě ve formě prohlášení podepsaného dobrovolníkem, kde je uvedeno místo a datum zahájení a ukončení činnosti v zahraničí, jméno dobrovolníka a jeho e-mailová adresa;
 - doklad o platbě plné výše individuální podpory, která má být příjemcem dobrovolníkovi vyplacena, ve formě dokladu o převodu na bankovní účet dobrovolníka nebo doklad o převzetí podepsaný dobrovolníkem.

C. Náklady na organizaci mobilit

- (a) Výpočet výše grantu: výše grantu se vypočte tak, že se počet dnů/měsíců na každého účastníka vynásobí částkou jednotkového příspěvku na den/měsíc v dané přijímající zemi, jak je stanoveno v příloze III smlouvy. V případě neúplných měsíců u dlouhodobých mobilit se výše grantu vypočte tak, že počet dnů v neúplném měsíci se vynásobí 1/30 jednotkového příspěvku na měsíc.
- (b) Rozhodná událost: událost, kdy podmínkou pro vznik nároku na grant je, že účastník skutečně vykonával aktivitu v zahraničí po uvedenou dobu.
- (c) Doklady, potvrzení: doklad o účasti na činnosti v zahraničí ve formě prohlášení podepsaného účastníkem, kde je uvedeno místo a datum zahájení a ukončení činnosti v zahraničí, jméno účastníka a jeho e-mailová adresa.

D. Jazyková příprava (vztahuje se výlučně na Evropskou dobrovolnou službu a pouze na jazyky, které nejsou poskytnuty OLS)

- (a) Výpočet výše grantu: výše grantu se vypočte tak, že se celkový počet dobrovolníků, kterým je poskytnuta jazyková podpora, vynásobí částkou jednotkového příspěvku, jak je stanoveno v příloze III smlouvy.

- (b) Rozhodná událost: událost, kdy podmínkou pro vznik nároku na grant je, že dobrovolník skutečně podstoupil jazykovou přípravu v pracovním jazyce používaném během pobytu v zahraničí.
- (c) Doklady, potvrzení:
- doklad o absolvování kurzů ve formě prohlášení podepsaného poskytovatelem kurzu, kde je uvedeno jméno dobrovolníka, vyučovaný jazyk, forma a trvání poskytnuté jazykové přípravy, a/nebo
 - faktura za nákup učebních materiálů, kde je uveden příslušný jazyk, název a adresa subjektu, který fakturu vystavil, částka, měna a datum vystavení faktury, a/nebo
 - v případě, že je jazyková příprava poskytována přímo příjemcem: prohlášení podepsané a datované dobrovolníkem, kde je uvedeno jméno dobrovolníka, vyučovaný jazyk, forma a trvání poskytnuté jazykové přípravy.

II.16.2.5 Klíčová akce 2 – Strategická partnerství

A. Projektové řízení a organizace

- (a) Výpočet výše grantu: výše grantu se vypočte tak, že se celkový počet měsíců trvání projektu vynásobí částkou jednotkového příspěvku vztahující se na daného příjemce, jak je stanoveno v příloze III smlouvy.
- (b) Rozhodná událost: událost, kdy podmínkou pro vznik nároku na grant je, že příjemce provádí aktivity a vytváří výstupy, které mají být financovány z této rozpočtové kategorie, jak bylo žádáno v žádosti o grant a schváleno NA.
- (c) Doklady, potvrzení: doklad o provedených aktivitách a vytvořených výstupech se poskytne ve formě popisu těchto činností a výstupů v závěrečné zprávě. Vytvořené výstupy dále koordinátor zanesou do Platformy pro šíření programu Erasmus+ a podle jejich povahy budou k dispozici pro kontroly a audity v prostorách příjemců grantu.

B. Mezinárodní projektová setkání

- (a) Výpočet výše grantu: výše grantu se vypočte tak, že se celkový počet účastníků vynásobí částkou příslušného jednotkového příspěvku, jak je stanoveno v příloze III smlouvy.
- (b) Rozhodná událost: událost, kdy podmínkou pro vznik nároku na grant je, že se účastník skutečně zúčastnil mezinárodního projektového setkání a vykonal vykazovanou cestu.
- (c) Doklady, potvrzení:
- pro cesty uskutečňované mezi vysílající organizací a přijímající organizací: doklad o účasti na projektovém setkání ve formě prohlášení podepsaného přijímající organizací, kde je uvedeno jméno [pouze pro mládež: a e-mailová adresa], účel aktivity a datum jejího zahájení a ukončení;

- v případě cest z jiného místa, než kde se nachází místo pobytu účastníka, a/nebo cest do jiného místa, než kde se nachází přijímající organizace, a pouze v případě, že toto povede ke změně pásma vzdálenosti, se skutečný rozpis cesty doloží jízdenkami nebo jinými účetními doklady, kde je uvedeno místo odjezdu a místo příjezdu. [pouze pro mládež: v náležitě odůvodněných a výjimečných případech, kdy není možné doložit doklad vystavený třetí stranou, účastník a přijímající mohou podepsat čestné prohlášení, ve kterém je uvedeno místo odjezdu a místo příjezdu].

C. Mzdové náklady na tvorbu zásadních výstupů

- (a) Výpočet výše grantu: výše grantu se vypočte tak, že se počet dnů práce odvedené pracovníky příjemců grantu vynásobí částkou jednotkového příspěvku na den pro danou kategorii pracovníků pro zemi, ve které má daný příjemce grantu sídlo, jak je stanoveno v příloze III smlouvy.
- (b) Rozhodná událost: událost, kdy podmínkou pro vznik nároku na grant je, že byl vytvořen zásadní výstup a že tento výstup je na přijatelné úrovni kvality, jak bylo potvrzeno v hodnocení NA.
- (c) Doklady, potvrzení:
 - doklad o vytvořeném výstupu, který bude zanesen do Platformy pro šíření programu Erasmus+ a/nebo, podle jeho povahy, bude k dispozici pro kontroly a audity v prostorách některého z příjemců grantu;
 - doklad o počtu hodin odpracovaných pracovníky při tvorbě výstupů ve formě časového harmonogramu pro každou osobu, kde je vyznačeno jméno osoby, kategorie pracovníka podle čtyř kategorií uvedených v příloze III, data a celkový počet dnů odpracovaných danou osobou v rámci tvorby daného výstupu;
 - doklad o povaze vztahu mezi danou osobou a příslušným příjemcem grantu (např. druh pracovní smlouvy, dobrovolná práce apod.), evidovaného v oficiálních záznamech příjemce grantu.

D. Organizace diseminačních akcí

- (a) Výpočet výše grantu: výše grantu se vypočte tak, že se počet účastníků z jiných organizací než organizací příjemců grantu, partnerských organizací nebo organizací podílejících se na projektu, jak je uvedeno ve smlouvě, vynásobí částkou jednotkového příspěvku připadající na každého účastníka, jak je stanoveno v příloze III smlouvy.
- (b) Rozhodná událost: událost, kdy podmínkou pro vznik nároku na grant je, že se diseminační akce uskutečnila a že je na přijatelné úrovni kvality, jak bylo potvrzeno v hodnocení NA.
- (c) Doklady, potvrzení:
 - popis diseminační akce v závěrečné zprávě;
 - doklad o účasti na diseminační akci ve formě seznamu účastníků podepsaného účastníky s uvedením názvu, data a místa konání akce, a u každého účastníka: jména,

e-mailové adresy a podpisu dané osoby, názvu a adresy organizace, která tuto osobu vyslala;

- podrobný program a jakékoli dokumenty použité nebo šířené v rámci diseminační akce.

E. Mezinárodní vzdělávací aktivity

(a) Výpočet výše grantu: výše grantu je ve formě jednotkového příspěvku na cestovní náklady, pobytové náklady a jazykovou přípravu. Vypočte se takto:

- Cestovní náklady: výše grantu se vypočte tak, že se počet účastníků vynásobí částkou jednotkového příspěvku na cestu pro dané pásmo vzdálenosti, jak je stanoveno v příloze III smlouvy;
- Pobytové náklady: výše grantu se vypočte tak, že se počet dnů/měsíců u každého účastníka, včetně doprovodných osob, jejichž délka pobytu nepřesáhne 60 dní, vynásobí částkou jednotkového příspěvku na den/měsíc pro daný druh aktivity a pro příslušnou hostitelskou zemi, jak je stanoveno v příloze III smlouvy. V případě neúplných měsíců při aktivitách trvajících déle než dva měsíce se výše grantu vypočte tak, že se počet dnů v neúplném měsíci vynásobí 1/30 jednotkového příspěvku na měsíc.
- Jazyková příprava: výše grantu se vypočte tak, že se celkový počet účastníků, kterým je poskytnuta jazyková příprava, vynásobí příslušnou částkou jednotkového příspěvku, jak je stanoveno v příloze III smlouvy.

(b) Rozhodná událost:

- Cestovní náklady: rozhodnou událostí pro vznik nároku na grant je, že účastník skutečně vykonal vykazovanou cestu.
- Pobytové náklady: událost, kdy podmínkou pro vznik nároku na grant je, že účastník skutečně vykonával aktivitu.
- Jazyková příprava: rozhodnou událostí pro vznik nároku na grant je, že účastník vykonával aktivitu po dobu delší než dva měsíce a že dotyčná osoba skutečně podstoupila jazykovou přípravu v jazyce výuky nebo pracovním jazyce.

(c) Doklady, potvrzení:

i) Cestovní náklady

- pro cesty uskutečňované mezi vysílající organizací a přijímající organizací: doklad o účasti na mobilitě ve formě prohlášení podepsaného přijímající organizací, kde je uvedeno jméno [pouze pro mládež: a e-mailová adresa] účastníka, účel pobytu a datum jeho zahájení a ukončení;
- v případě cest z jiného místa, než kde se nachází vysílající organizace, a/nebo cest do jiného místa, než kde se nachází přijímající organizace, a pouze v případě, že toto povede ke změně pásma vzdálenosti, se skutečná trasa cesty doloží jízdenkami nebo dokladem vystaveným třetí stranou, kde je uvedeno místo odjezdu a místo příjezdu. [pouze pro mládež: v náležitě odůvodněných a výjimečných případech, kdy není možné

doložit doklad vystavený třetí stranou, účastník a přijímající mohou podepsat čestné prohlášení, ve kterém je uvedeno místo odjezdu a místo příjezdu].

ii) Pobytové náklady

- doklad o účasti na mobilitě ve formě prohlášení podepsaného přijímající organizací, kde je uvedeno jméno účastníka, účel pobytu a datum jeho zahájení a ukončení;

iii) Jazyková příprava

- doklad o absolvování kurzů ve formě prohlášení podepsaného poskytovatelem kurzu, kde je uvedeno jméno účastníka, vyučovaný jazyk, forma a trvání poskytnuté jazykové přípravy, nebo
- faktura za nákup učebních materiálů, kde je uveden příslušný jazyk, název a adresa subjektu, který fakturu vystavil, částka, měna a datum vystavení faktury, nebo
- v případě, že je jazyková příprava poskytována přímo příjemcem: prohlášení podepsané a datované účastníkem, kde je uvedeno jméno účastníka, vyučovaný jazyk, forma a trvání poskytnuté jazykové přípravy.

II.16.2.6 Klíčová akce 3 – Strukturovaný dialog v oblasti mládeže

A. Cestovní náklady

- (a) Výpočet výše grantu: výše grantu se vypočte tak, že se počet účastníků v každém pásmu vzdálenosti, včetně doprovodných osob, vynásobí částkou jednotkového příspěvku pro dané pásmo vzdálenosti, jak je stanoveno v příloze III smlouvy. Jednotkový příspěvek podle pásma vzdálenosti představuje výši grantu na cestu tam a zpět mezi místem odjezdu a místem příjezdu.
- (b) Rozhodná událost: událost, kdy podmínkou pro vznik nároku na grant je, že účastník skutečně vykonal vykazovanou cestu.
- (c) Doklady, potvrzení:
- pro cesty uskutečňované z místa pobytu do přijímající organizace: doklad o účasti na zahraniční mobilitě ve formě prohlášení podepsaného účastníkem a přijímající organizací, kde je uvedeno místo a datum zahájení a ukončení pobytu, jméno účastníka a jeho e-mailová adresa.
 - v případě cest z jiného místa, než místa pobytu účastníka, a/nebo cest do jiného místa, než kde se nachází přijímající organizace, a pouze v případě, že toto povede ke změně pásma vzdálenosti, se skutečná trasa cesty doloží jízdenkami nebo jiným účetním dokladem, kde je uvedeno místo odjezdu a místo příjezdu. V náležitě odůvodněných a výjimečných případech, kdy není možné doložit doklad vystavený třetí stranou, účastník a přijímající mohou podepsat čestné prohlášení, ve kterém je uvedeno místo odjezdu a místo příjezdu, jméno účastníka a jeho e-mailovou adresu.

B. Náklady na organizaci mobilit

- (a) Výpočet výše grantu: výše grantu se vypočte tak, že se celkový počet dnů na účastníka vynásobí částkou příslušného jednotkového příspěvku na den stanoveného pro příslušnou přijímající zemi, jak je uvedeno v příloze III smlouvy.
- (b) Rozhodná událost: událost, kdy podmínkou pro vznik nároku na grant je, že se účastník skutečně zúčastnil setkání v rámci strukturovaného dialogu v daném období.
- (c) Doklady, potvrzení: doklad o účasti na setkání v rámci strukturovaného dialogu ve formě prohlášení podepsaného účastníkem, kde je uvedeno místo a datum zahájení a ukončení aktivity, jméno účastníka a jeho e-mailová adresa.

II.16.3 Podmínky pro náhradu skutečně vynaložených nákladů

Pokud má grant formu náhrady skutečně vynaložených nákladů, použijí se následující podmínky:

- (a) náklady jsou vynaloženy příjemci grantu;
- (b) byly vynaloženy v období stanoveném v článku I.2.2;
- (c) jsou uvedeny v předběžném rozpočtu v příloze II nebo jsou v rámci způsobilých následných rozpočtových převodů v souladu s článkem I.3.2;
- (d) byly vynaloženy v souvislosti s projektem popsáním v příloze I a jsou nezbytné pro jeho provedení;
- (e) lze je identifikovat a ověřit, zejména jsou zaznamenány v účetních záznamech příjemce grantu a stanoveny v souladu s platnými účetními standardy země, kde má příjemce grantu sídlo, a v souladu s běžnými postupy účtování nákladů příjemce grantu;
- (f) splňují požadavky platných daňových a sociálních právních předpisů;
- (g) jsou přiměřené, odůvodněné a splňují zásadu řádného finančního řízení, zejména pokud jde o hospodárnost a účelnost;
- (h) nevztahují se na ně jednotkové příspěvky uvedené v článku II.16.1.

II.16.4 Výpočet skutečných nákladů

II.16.4.1 Klíčová akce 1 – Školní vzdělávání/Vzdělávání dospělých, Vysokoškolské vzdělávání

A. Náklady na účastníky se specifickými potřebami

- (a) Výpočet výše grantu: grant představuje náhradu 100 % způsobilých výdajů, které byly skutečně vynaloženy.
- (b) Způsobilé náklady: náklady přímo spojené s účastníky se specifickými potřebami a doprovodnými osobami (včetně nákladů spojených s cestovními a pobytovými náklady, pokud jsou zdůvodněny a pokud není o grant pro tyto účastníky požádáno prostřednictvím rozpočtových kategorií cestovní náklady a pobytové náklady), a které jsou doplňkové k nákladům podpořeným jednotkovým příspěvkem, jak je uvedeno v článku II.16.1.
- (c) Doklady, potvrzení: faktury na skutečně vynaložené náklady, kde je uveden název a adresa subjektu, který fakturu vystavil, částka, měna a datum vystavení faktury.

B. Mimořádné náklady

- (a) Výpočet výše grantu: grant představuje náhradu 75 % způsobilých výdajů, které byly skutečně vynaloženy (v případě finanční záruky).
- (b) Způsobilé náklady: náklady spojené s finanční zárukou pro předběžné financování složenou příjemcem grantu, pokud NA takovou záruku vyžaduje, jak je uvedeno v článku I.4.1 smlouvy.
- (c) Doklady, potvrzení: v případě finanční záruky: doklad o nákladech na finanční záruku vystavený subjektem, který příjemci grantu záruku poskytl, kde je uveden název a adresa subjektu, který finanční záruku vydal, částka a měna nákladů na záruku, datum a podpis zákonného zástupce subjektu, který záruku vydal.

II.16.4.2 Klíčová akce 1 – Odborné vzdělávání a příprava

A. Náklady na účastníky se specifickými potřebami

- (a) Výpočet výše grantu: grant představuje náhradu 100 % způsobilých výdajů, které byly skutečně vynaloženy.
- (b) Způsobilé náklady: náklady přímo spojené s účastníky se specifickými potřebami a doprovodnými osobami (včetně nákladů spojených s cestovními a pobytovými náklady, pokud jsou zdůvodněny a pokud není o grant pro tyto účastníky požádáno prostřednictvím rozpočtových kategorií cestovní náklady a pobytové náklady) a které jsou doplňkové k nákladům podpořeným jednotkovým příspěvkem, jak je uvedeno v článku II.16.1.
- (c) Doklady, potvrzení: faktury na skutečně vynaložené náklady, kde je uveden název a adresa subjektu, který fakturu vystavil, částka, měna a datum vystavení faktury.

B. Mimořádné náklady

- (d) Výpočet výše grantu: grant představuje náhradu 75 % způsobilých výdajů, které byly skutečně vynaloženy (na finanční záruku) nebo 100 % způsobilých výdajů, které byly skutečně vynaloženy (na účast žáků s omezenými příležitostmi).
- (e) Způsobilé náklady:

- náklady, které jsou nezbytné k tomu, aby se umožnila účast na projektu žákům s omezenými příležitostmi (vyjma cestovních a pobytových nákladů na účastníky a doprovodné osoby), a které jsou doplňkové k nákladům podpořeným jednotkovým příspěvkem, jak je stanoveno v článku II.16.1;
- náklady spojené s finanční zárukou pro předběžné financování složenou příjemcem grantu, pokud NA takovou záruku vyžaduje, jak je uvedeno v článku I.4.1 smlouvy.

(f) Doklady, potvrzení:

- v případě nákladů spojených s účastí studentů s omezenými příležitostmi: faktury na skutečně vynaložené náklady, kde je uveden název a adresa subjektu, který fakturu vystavil, částka, měna a datum vystavení faktury;
- v případě finanční záruky: doklad o nákladech na finanční záruku vystavený subjektem, který příjemci grantu záruku poskytl, kde je uveden název a adresa subjektu, který finanční záruku vydal, částka a měna nákladů na záruku, datum a podpis zákonného zástupce subjektu, který záruku vydal.

II.16.4.3 Klíčová akce 1 – Mládež

A. Náklady na účastníky se specifickými potřebami

- (a) Výpočet výše grantu: grant představuje náhradu 100 % způsobilých výdajů, které byly skutečně vynaloženy.
- (b) Způsobilé náklady: náklady přímo spojené s účastníky se specifickými potřebami a doprovodnými osobami (včetně nákladů spojených s cestovními a pobytovými náklady, pokud jsou zdůvodněny a pokud není o grant pro tyto účastníky požádáno prostřednictvím rozpočtových kategorií cestovní náklady a pobytové náklady), a které jsou doplňkové k nákladům podpořeným jednotkovým příspěvkem, jak je uvedeno v článku II.16.1.
- (c) Doklady, potvrzení: doklady o úhradě skutečně vynaložených nákladů, na základě faktur, kde je uveden název a adresa subjektu, který fakturu vystavil, částka, měna a datum vystavení faktury.

B. Mimořádné náklady (vztahuje se výlučně na Výměny mládeže a Evropskou dobrovolnou službu)

- (a) Výpočet výše grantu: grant představuje náhradu 75 % způsobilých výdajů, které byly skutečně vynaloženy (na finanční záruku) nebo 100 % způsobilých výdajů, které byly skutečně vynaloženy (na účast mladých lidí s omezenými příležitostmi, na náklady spojené s vízy, povoleními k pobytu, atd.).
- (b) Způsobilé náklady:
 - náklady spojené s vízy, povoleními k pobytu, očkováním účastníků zahraniční mobility,
 - náklady na nocleh účastníků při úvodní plánovací návštěvě,

- náklady na podporu posíleného odborného dohledu a konkrétní přípravy pro účast mladých lidí s omezenými příležitostmi (vyjma nákladů na cestu a organizační náklady pro účastníky a doprovodné osoby),
- náklady spojené s finanční zárukou pro předběžné financování složenou příjemcem grantu, pokud NA takovou záruku vyžaduje, jak je uvedeno v článku I.4.1 smlouvy.

(c) Doklady, potvrzení:

- v případě nákladů spojených s vízy, povoleními k pobytu, očkováním: doklad o úhradě na základě faktur, kde je uveden název a adresa subjektu, který fakturu vystavil, částka, měna a datum vystavení faktury;
- v případě nákladů na nocleh účastníků při úvodní plánovací návštěvě: doklad o úhradě nákladů na nocleh na základě faktury, kde je uveden název a adresa subjektu, který fakturu vystavil, částka, měna a datum vystavení faktury;
- v případě nákladů na podporu posíleného odborného dohledu a konkrétní přípravy pro účast mladých lidí s omezenými příležitostmi: doklad o úhradě souvisejících nákladů na základě faktur, kde je uveden název a adresa subjektu, který fakturu vystavil, částka, měna a datum vystavení faktury;
- v případě finanční záruky: doklad o nákladech na finanční záruku vystavený subjektem, který příjemci grantu záruku poskytl, kde je uveden název a adresa subjektu, který finanční záruku vydal, částka a měna nákladů na záruku, datum a podpis zákonného zástupce subjektu, který záruku vydal.

Pouze pro mobilitu pracovníků s mládeží:

(a) Výpočet výše grantu: grant představuje náhradu 75 % (na finanční záruku) nebo 100 % způsobilých výdajů, které byly skutečně vynaloženy (na náklady spojené s vízy, povoleními k pobytu, atd.).

(b) Způsobilé náklady:

- náklady spojené s vízy, povoleními k pobytu, očkováním účastníků zahraniční mobility;
- náklady spojené se zárukou pro předběžné financování složenou příjemcem grantu, pokud NA takovou záruku vyžaduje, jak je uvedeno v článku I.4.1 smlouvy.

(c) Doklady, potvrzení:

- v případě nákladů spojených s vízy, povoleními k pobytu, očkováním: doklad o úhradě na základě faktur, kde je uveden název a adresa subjektu, který fakturu vystavil, částka, měna a datum vystavení faktury,
- v případě finanční záruky: doklad o nákladech na finanční záruku vystavený subjektem, který příjemci grantu záruku poskytl, kde je uveden název a adresa subjektu, který finanční záruku vydal, částka a měna nákladů na záruku, datum a podpis zákonného zástupce subjektu, který záruku vydal;

II.16.4.4 Klíčová akce 2 – Strategická partnerství

A. Náklady na účastníky se specifickými potřebami

- (a) Výpočet výše grantu: grant představuje náhradu 100 % způsobilých výdajů, které byly skutečně vynaloženy.
- (b) Způsobilé náklady: náklady, které přímo souvisejí s osobami se specifickými potřebami a doprovodnými osobami po 60. dni jejich pobytu, a které jsou doplňkové k nákladům podpořeným jednotkovým příspěvkem, jak je uvedeno v článku II.16.1.
- (c) Doklady, potvrzení: faktury na skutečně vynaložené náklady, kde je uveden název a adresa subjektu, který fakturu vystavil, částka, měna a datum vystavení faktury.

B. Mimořádné náklady

- (a) Výpočet výše grantu: grant je roven náhradě 75 % způsobilých nákladů, které byly skutečně vynaloženy, nebo maximální částce 50 000 EUR na projekt s výjimkou nákladů na finanční záruku, pokud je požadována ve smlouvě.
- (b) Způsobilé náklady:
 - subdodávky: subdodávky a nákup zboží a služeb, pokud o ně příjemce požádá, jak je uvedeno v příloze I, a pokud jsou schváleny NA, jak je uvedeno v příloze II;
 - finanční záruka: náklady spojené se zárukou pro předběžné financování složenou příjemcem grantu, pokud NA takovou záruku vyžaduje, jak je uvedeno v článku I.4.1 smlouvy.
 - náklady spojené s odpisováním vybavení nebo jiných aktiv (nových nebo použitých), zaznamenané v účetních výkazech příjemce grantu, za podmínky, že dané aktivum bylo zakoupeno v souladu s článkem II.9 a je odepsáno v souladu s mezinárodními účetními standardy a obvyklými účetními postupy tohoto příjemce. Způsobilé jsou rovněž náklady na pronájem nebo leasing vybavení nebo jiných aktiv za podmínky, že tyto náklady nejsou vyšší než odpisování podobného vybavení nebo aktiv a nezahrnují žádné finanční poplatky.
- (c) Doklady, potvrzení:
 - subdodávky: faktury na skutečně vynaložené náklady, kde je uveden název a adresa subjektu, který fakturu vystavil, částka, měna a datum vystavení faktury.
 - finanční záruka: doklad o nákladech na finanční záruku vystavený subjektem, který příjemci grantu záruku poskytl, kde je uveden název a adresa subjektu, který finanční záruku vydal, částka a měna nákladů na záruku, datum a podpis zákonného zástupce subjektu, který záruku vydal;
 - odpisování: doklad o nákupu, pronájmu nebo leasingu vybavení, zaznamenaném v účetních výkazech příjemce grantu, který prokazuje, že tyto náklady odpovídají období stanovenému v článku I.2.2, přičemž by měla být zohledněna míra skutečného používání pro účely dané aktivity.

II.16.4.5 Klíčová akce 3 – Strukturovaný dialog v oblasti mládeže

A. Náklady na účastníky se specifickými potřebami

- (a) Výpočet výše grantu: grant představuje náhradu 100 % způsobilých výdajů, které byly skutečně vynaloženy.
- (b) Způsobilé náklady: náklady přímo spojené s účastníky se specifickými potřebami a doprovodnými osobami (včetně nákladů spojených s cestovními a pobytovými náklady, pokud jsou zdůvodněny a pokud není o grant pro tyto účastníky zažádáno prostřednictvím rozpočtových kategorií cestovní náklady a pobytové náklady), a které jsou doplňkové k nákladům podpořeným jednotkovým příspěvkem, jak je uvedeno v článku II.16.1.
- (c) Doklady, potvrzení: doklad o úhradě na základě faktur, kde je uveden název a adresa subjektu, který fakturu vystavil, částka, měna a datum vystavení faktury..

B. Mimořádné náklady

- (a) Výpočet výše grantu: grant představuje náhradu 75 % (na výdaje spojené s (on-line) konzultacemi a průzkumy mínění mladých lidí, na finanční záruku a diseminační aktivity), nebo 100 % způsobilých výdajů, které byly skutečně vynaloženy (na dodatečné náklady přímo spojené s účastníky s omezenými příležitostmi a na náklady spojené s vízy, povoleními k pobytu, očkováním účastníků zahraniční mobility).
- (b) Způsobilé náklady:
 - náklady spojené s vízy, povoleními k pobytu, očkováním účastníků zahraniční mobility;
 - náklady spojené s (on-line) konzultacemi a průzkumy mínění mladých lidí, jsou-li nezbytné pro daný projekt;
 - náklady spojené s diseminací a šířením výsledků;
 - dodatečné náklady přímo spojené s účastníky s omezenými příležitostmi.
- (c) Doklady, potvrzení:
 - v případě nákladů spojených s vízy, povoleními k pobytu, očkováním: doklad o úhradě na základě faktur, kde je uveden název a adresa subjektu, který fakturu vystavil, částka, měna a datum vystavení faktury;
 - v případě nákladů spojených s (on-line) konzultacemi a průzkumy mínění mladých lidí: doklad o úhradě souvisejících nákladů na základě faktur, kde je uveden název a adresa subjektu, který fakturu vystavil, částka, měna a datum vystavení faktury;
 - v případě nákladů spojených s diseminací a šířením výsledků: doklad o úhradě na základě faktur, kde je uveden název a adresa subjektu, který fakturu vystavil, částka, měna a datum vystavení faktury;

- v případě dodatečných nákladů přímo spojených s účastníky s omezenými příležitostmi: doklad o úhradě na základě faktur, kde je uveden název a adresa subjektu, který fakturu vystavil, částka, měna a datum vystavení faktury.

II.16.5 Nezpůsobilé náklady

Kromě jakýchkoli dalších nákladů, které nesplňují podmínky stanovené v člancích II.16.1 a II.16.3 se za nezpůsobilé považují tyto náklady:

- (a) výnosy z kapitálu;
- (b) dluhy a poplatky za dluhy;
- (c) rezervy na krytí případných budoucích ztrát či závazků;
- (d) dlužné úroky;
- (e) pochybné pohledávky;
- (f) kurzové ztráty;
- (g) náklady na otevření a vedení bankovních účtů (včetně nákladů na převody od/do NA účtované bankou příjemce grantu);
- (h) náklady vykazované příjemcem grantu v rámci jiného projektu, na který byl poskytnut grant financovaný z rozpočtu Evropské unie (včetně grantů udělených členským státem a financovaných z rozpočtu Evropské unie a grantů udělených jinými orgány než Komisí za účelem plnění rozpočtu Evropské unie); způsobilé nejsou zejména náklady v rámci grantu na projekt uděleného danému příjemci grantu, pokud příjemce skutečně obdrží grant na provozní náklady financovaný z rozpočtu v daném období;
- (i) v případě pronájmu nebo leasingu vybavení náklady spojené s možností odkupu na konci období pronájmu nebo leasingu;
- (j) příspěvky formou věcného plnění třetích stran;
- (k) nepřiměřené nebo neuvážené výdaje;
- (l) DPH, jestliže ji podle příslušných vnitrostátních předpisů o DPH lze získat zpět.

ČLÁNEK II.17 – DALŠÍ PLATEBNÍ PODMÍNKY

II.17.1 Finanční záruka

Pokud je platba předběžného financování podmíněna vystavením finanční záruky, musí finanční záruka splňovat tyto podmínky:

- (a) je poskytnuta bankou nebo oprávněnou bankovní institucí nebo, na žádost koordinátora a se souhlasem NA, třetí stranou;

- (b) ručitel musí plnit na první výzvu a nesmí na NA požadovat, aby nejprve uplatnila svá práva vůči hlavnímu dlužníkovi (tj. příjemci grantu);
- (c) je zaručeno, že zůstane v platnosti, dokud není předběžné financování zúčtováno oproti průběžným platbám nebo platbě doplatku ze strany NA a v případě, že platba doplatku je v souladu článkem II.19 provedena tři měsíce poté, co byl příjemce grantu vyrozuměn v souladu s článkem II.19.3, uvolní NA záruku do konce následujícího měsíce.

II.17.2 Pozastavení lhůty pro platby

NA může kdykoli pozastavit lhůtu pro platby stanovenou v člancích I.4.2 a I.4.4 tím, že písemně oznámí koordinátorovi, že jeho žádosti o platbu nemůže být vyhověno buď proto, že nesplňuje ustanovení smlouvy, nebo proto, že nebyly předloženy náležité podpůrné dokumenty, nebo proto, že existují pochybnosti o způsobilosti nákladů vykázaných v průběžných zprávách nebo závěrečné zprávě.

Koordinátor musí být o každém takovém pozastavení vyrozuměn co nejdříve, spolu s uvedením důvodů pozastavení.

Pozastavení nabývá účinnosti dnem, kdy NA zašle oznámení. Zbývající období pro platby opět začíná běžet ode dne, kdy jsou poskytnuty požadované informace nebo revidované dokumenty nebo kdy je provedeno nezbytné další ověření včetně kontrol na místě. Přesáhne-li doba pozastavení lhůty dva měsíce, může koordinátor požádat NA, aby rozhodla o dalším trvání pozastavení lhůty.

Pokud byla lhůta pro platby pozastavena po zamítnutí některé z průběžných zpráv podle článku I.4.2 nebo závěrečné zprávy podle článku I.4.3 a nová předložená zpráva je rovněž zamítnuta, NA si vyhrazuje právo vypovědět smlouvu v souladu s čl. II.15.3.1 písm. c) s účinky popsány v článku II.15.4.

II.17.3 Pozastavení plateb

Národní agentura může kdykoli během plnění smlouvy pozastavit platby záloh nebo platbu doplatku pro všechny příjemce grantu:

- (a) v případě, že má NA důkazy o tom, že příjemce grantu se dopustil závažných pochybení, nesrovnalostí nebo podvodů v zadávacím řízení nebo při realizaci grantu, nebo pokud příjemce grantu nesplní své povinnosti vyplývající z této smlouvy;
- (b) v případě, že má NA podezření, že se příjemce grantu dopustil závažných pochybení, nesrovnalostí, podvodů nebo porušení povinností v zadávacím řízení nebo při plnění smlouvy, a je třeba ověřit, zda k nim skutečně došlo.

Před pozastavením plateb NA písemně oznámí koordinátorovi svůj záměr pozastavit platby, uvede důvody pozastavení a v případech uvedených v prvním pododstavci písm. a) nezbytné podmínky pro obnovení plateb. Koordinátor bude vyzván, aby do 30 kalendářních dnů od obdržení tohoto oznámení předložil připomínky jménem všech příjemců grantu.

Pokud se po přezkoumání připomínek předložených koordinátorem NA rozhodne postup pozastavení plateb zastavit, písemně to oznámí koordinátorovi.

Pokud nebyly předloženy žádné připomínky nebo pokud nehledě na připomínky předložené koordinátorem se národní agentura rozhodne v postupu pozastavení plateb pokračovat, může pozastavit provádění tím, že to oficiálně oznámí koordinátorovi, přičemž uvede důvody pozastavení a v případech uvedených v prvním pododstavci písm. a) konečné podmínky pro obnovení plateb nebo v případě uvedeném v prvním pododstavci písm. b) orientační datum dokončení nezbytného ověření.

Koordinátor o tom ihned informuje ostatní příjemce grantu. Pozastavení plateb nabývá účinnosti dnem, kdy NA zašle oznámení.

Aby bylo možno obnovit platby, příjemci grantu se vynasnaží splnit oznámené podmínky co nejdříve a informují národní agenturu o každém pokroku, kterého bylo v tomto ohledu dosaženo.

Jakmile NA dojde k názoru, že podmínky pro obnovení plateb byly splněny nebo nezbytné ověření včetně kontrol na místě provedeno, písemně to oznámí koordinátorovi.

Během doby pozastavení plateb a aniž je dotčeno právo pozastavit realizaci projektu v souladu s článkem II.14.1 nebo vypovědět smlouvu nebo ukončit účast příjemce grantu v souladu s článkem II.15.1 a článkem II.15.2, koordinátor nemá právo předkládat žádosti o platby podle článků I.4.2 a I.4.3.

Príslušné žádosti o platby mohou být předloženy co nejdříve po obnovení plateb nebo mohou být zahrnuty do první žádosti o platbu splatné po obnovení plateb v souladu s rozvrhem stanoveným v článku I.4.1.

II.17.4 Oznámení o výši plateb

Národní agentura písemně oznámí výši platby, přičemž uvede, zda se jedná o další zálohu nebo doplatek. V případě platby doplatku rovněž uvede konečnou výši grantu stanovenou v souladu s článkem II.18.

II.17.5 Úroky z prodlení

Po vypršení lhůt pro platby stanovených v člancích I.4.2, I.4.3, I.4.4 a II.17.1 a aniž jsou dotčeny články II.17.2 a II.17.3, příjemci náleží úrok z prodlení. Splatný úrok se nebere v úvahu pro účely stanovení konečné výše grantu ve smyslu článku II.18.3.

Výše splatného úroku se stanoví podle ustanovení zakotvených ve vnitrostátních právních předpisech použitelných na smlouvu nebo v pravidlech NA.

Pokud taková ustanovení neexistují, výše splatného úroku se stanoví podle následujících pravidel:

- (a) Sazba úroku z prodlení je sazba uplatňovaná Evropskou centrální bankou pro její hlavní refinanční operace v eurech („referenční sazba“) zvýšená o tři a půl procentního bodu. Referenční sazba je sazba platná prvního dne měsíce, ve kterém vyprší lhůta pro platbu, zveřejněná v *Úředním věstníku Evropské unie*, řadě C.
- (b) Pozastavení lhůty pro platby v souladu s článkem II.17.2 nebo pozastavení plateb NA v souladu s článkem II.17.3 nelze považovat za platbu v prodlení.
- (c) Úrok z prodlení se týká období, které začíná běžet ode dne následujícího po dni splatnosti platby a končí dnem skutečné platby, jak je stanoveno v článku II.17.7
- (d) Pokud je vypočtená částka úroku nižší než nebo rovná 200 EUR, vyplácí se příjemci grantu výjimečně pouze na žádost předloženou do dvou měsíců od obdržení platby v prodlení.

II.17.6 Měna pro žádosti o platby a pro platby

Všechny platby od NA příjemci grantu se provádějí v eurech.

V případě, že příjemce vede běžný účet v eurech, přepočítává náklady vynaložené v jiné měně na euro podle svých obvyklých účetních postupů.

V případě, že příjemce vede svůj běžný účet v jiné měně než v eurech, převádí náklady vynaložené v jiné měně na eura průměrnými denními směnnými kurzy zveřejněnými v *Úředním věstníku Evropské unie*, řadě C stanovenými za odpovídající vykazované období. Pokud v *Úředním věstníku Evropské unie* není zveřejněn denní směnný kurz dané měny vůči euru, převod se provádí průměrnými měsíčními účetními sazbami stanovenými Komisí a zveřejněnými na jejích internetových stránkách

(http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm) stanovenými za příslušné vykazované období.

II.17.7 Datum platby

Platby NA jsou považovány za uskutečněné v den, kdy jsou odečteny z účtu NA, pokud vnitrostátní právo nestanoví jinak.

II.17.8 Náklady spojené s převody plateb

Náklady spojené s převody plateb nesou:

- (a) náklady na převod účtované bankou NA nese NA;
- (b) náklady na převody účtované bankou příjemce grantu nese příjemce;
- (c) veškeré náklady na opakované převody zaviněné některou ze smluvních stran nese smluvní strana, která opakování převodu zavinila.

II.17.9 Platby koordinátorovi

Platbami koordinátorovi je NA zproštěna od jeho platebních povinností.

ČLÁNEK II.18 – URČENÍ KONEČNÉ VÝŠE GRANTU

II.18.1 Výpočet konečné výše grantu

V souladu s články II.18.2, II.18.3 a II.18.4 se konečná výše grantu určí takto:

- (a) má-li grant formu náhrady způsobilých nákladů, konečná částka se určí použitím sazby náhrady stanovené v uvedeném článku na způsobilé náklady projektu schválené NA pro odpovídající kategorie nákladů příjemců grantu;
- (b) má-li grant formu jednotkového příspěvku, konečná částka se určí vynásobením částky jednotkového příspěvku stanovené v tomto článku skutečným počtem jednotek schválených NA pro jednotlivé příjemce grantu;

Pokud příloha II stanoví kombinaci různých forem grantu, tyto částky se sečtou.

II.18.2 Maximální výše grantu

Celková částka vyplacená příjemcům grantu NA nesmí za žádných okolností překročit maximální částku uvedenou v článku I.3.1.

V případě, že částka stanovená v souladu s článkem II.18.1 je vyšší než tato maximální částka, musí být konečná výše grantu omezena na maximální částku uvedenou v článku I.3.1.

II.18.3 Pravidlo neziskovosti a zohlednění příjmů

II.18.3.1 Grant nesmí přinášet příjemcům grantu zisk. „Ziskem“ se rozumí přebytek příjmů nad způsobilými náklady.

II.18.3.2 Příjmy, které mají být vzaty v úvahu, jsou konsolidované příjmy vytvořené nebo potvrzené ke dni, kdy je koordinátorempředložena závěrečná zpráva, které patří do jedné z těchto dvou kategorií:

- (a) příjmy z projektu nebo
- (b) finanční příspěvky, které dárci poskytli výhradně na financování způsobilých nákladů projektu hrazených NA v souladu s článkem I.3.

II.18.3.3 Za příjmy, které mají být vzaty v úvahu pro účely ověření, zda grant nevytváří příjemcům grantu zisk, se nepovažují:

- (a) finanční příspěvky uvedené v čl. II.18.3.2 písm. b), které mohou být příjemci grantu použity na úhrady jiných nákladů, než jsou způsobilé náklady dle smlouvy;
- (b) finanční příspěvky uvedené v čl. II.18.3.2 písm. b), jejichž nevyužitá část nemusí být dárcům vrácena na konci období stanoveného v článku I.2.2.

II.18.3.4 Způsobilé náklady, které mají být vzaty v úvahu, jsou způsobilé náklady schválené NA pro nákladové položky uhrazené v souladu s článkem II.16.

II.18.3.5 V případě, že konečná výše grantu určená v souladu s články II.18.1 a II.18.2 by vedla k zisku pro příjemce grantu, musí se zisk odečíst s ohledem na konečnou výši náhrady skutečných způsobilých nákladů schválených NA pro nákladové položky uvedené v článku II.16.3. Tato konečná sazba se vypočte na základě konečné výše grantu ve formě uvedené v článku I.3.1, jak je stanoveno v souladu s články II.18.1 a II.18.2.

II.18.4 Snížení grantu pro nesprávnou, částečnou nebo opožděnou realizaci

Není-li projekt realizován nebo je realizován nesprávně, částečně nebo opožděně, může NA původně stanovený grant snížit v souladu se skutečnou realizací projektu podle podmínek stanovených v příloze III.

II.18.5 Sdělení konečné výše grantu

Národní agentura informuje koordinátora o konečné výši grantu formou písemného oznámení ve lhůtě do 60 kalendářních dnů od obdržení závěrečné zprávy od koordinátora. Koordinátor má od obdržení oznámení 30 kalendářních dnů na jakékoli připomínky ke konečné výši grantu.

Pokud koordinátor ve stanovené lhůtě doručí NA své připomínky, NA je vyhodnotí a informuje koordinátora o konečné výši grantu formou písemného oznámení, ve kterém uvede upravenou konečnou výši grantu, do 30 kalendářních dnů od obdržení připomínek od koordinátora.

Ustanovení tohoto článku nevylučují možnost koordinátora nebo NA zahájit právní jednání s druhou stranou dle podmínek stanovených článkem I.8.

ČLÁNEK II.19 VRATKY

II.19.1 Vratka namísto doplatku

V případě, že má doplatek podobu vratky, musí koordinátor částku, o kterou se jedná, splatit NA, a to i když nebyl konečným příjemcem splatné částky.

II.19.2 Vratka po zaplacení doplatku

Před požadavkem na vratku NA prostřednictvím písemného oznámení informuje koordinátora nebo příslušného příjemce grantu o svém záměru požadovat vratku z již vyplacené částky, přičemž uvede dlužnou částku a důvody pro navrácení a vyzve příjemce grantu, aby do 30 kalendářních dnů od obdržení oznámení předložil případné připomínky.

Na základě předložených připomínek se může NA rozhodnout zrevidovat konečnou výši grantu, a pokud to bude zapotřebí, i výši vratky. V takovém případě, nebo pokud nebudou žádné připomínky předloženy, a nebo v případě, že se NA rozhodne uplatňovat vratku i bez ohledu na připomínky předložené koordinátorem nebo dotčeným příjemcem grantu, NA

formálně zašle koordinátorovi nebo dotčenému příjemci oznámení o dlužné částce. Tento dokument bude obsahovat dlužnou částku, podmínky a termín pro zaplacení.

Pokud koordinátor nebo dotčený příjemce požadovanou částku neuhradí do data stanoveného v oznámení o dlužné částce, NA započte dlužnou částku:

- a) kdykoliv je to možné NA započte dlužnou částku oproti jiným právě probíhajícím nebo budoucím platbám týkajícím se koordinátora nebo dotčeného příjemce. V takovém případě informuje příjemce, že částka bude z právě probíhající nebo budoucí platby odečtena;
- b) pokud se týká, čerpáním z finanční záruky, která byla poskytnuta v souladu s článkem I.4.1;
- c) tím, že vůči příjemci uplatní právní kroky v souladu s vnitrostátními právními předpisy, jak je stanoveno v článku I 8.

II.19.3 Postup při vratkách

Před vratkou NA prostřednictvím písemného oznámení informuje koordinátora nebo příslušného příjemce grantu o svém záměru požadovat vratku neoprávněně vyplacené částky, přičemž uvede dlužnou částku a důvody pro navrácení a vyzve příjemce grantu, aby do 30 kalendářních dnů od obdržení oznámení předložil případné připomínky.

V případě, že koordinátor nebo příslušný příjemce grantu předloží své připomínky v uvedené lhůtě, zašle mu NA oznámení s revidovanou konečnou výší grantu, dlužnou částkou a pokyny k jejímu uhrazení.

Pokud koordinátor nebo příslušný příjemce grantu neuhradí dlužnou částku do data stanoveného v oznámení nebo nepředloží připomínky ve stanovené lhůtě, NA pokud možno získá dlužnou částku zpět tím, že ji odečte od jakýchkoli částek, které NA koordinátorovi nebo dotčenému příjemci grantu dluží, poté, co ho náležitě informovala, že dlužná částka bude sražena z nejbližší platby nebo některé budoucí platby.

Pokud vratka od koordinátora nebo dotčeného příjemce grantu na základě výše uvedených ustanovení nebyla obdržena, NA dlužnou částku získá zpět:

- a) čerpáním z finanční záruky, pokud je stanovena v souladu s článkem I.4.1;
- b) přijetím právních kroků v souladu s vnitrostátním právem, jak je stanoveno v souladu s článkem I.8.

II.19.4 Úroky z prodlení

Pokud nebyla platba provedena ve lhůtě stanovené v oznámení, dlužná částka se úročí sazbou stanovenou v článku II.17.5. Úrok z prodlení se týká období, které začíná běžet ode dne následujícího po dni splatnosti platby a končí dnem, kdy NA skutečně obdrží vratku v plné výši.

Jakákoli částečná platba se nejprve zaúčtuje proti poplatkům a úroku z prodlení, a poté proti jistině.

II.19.5 Bankovní poplatky

Bankovní poplatky, které jsou účtovány v souvislosti s vrácením dlužných částek NA, hradí dotyčný příjemce grantu, s výjimkou případů, na které se vztahuje směrnice Evropského parlamentu a Rady 2007/64/ES ze dne 13. listopadu 2007 o platebních službách na vnitřním trhu, kterou se mění směrnice 97/7/ES, 2002/65/ES, 2005/60/ES a 2006/48/ES a zrušuje směrnice 97/5/ES.

ČLÁNEK II.20 – KONTROLY A AUDITY

II.20.1 Technické a finanční kontroly a audit

Národní agentura a Komise mohou provádět technické a finanční kontroly a audity týkající se využití grantu.

S informacemi a dokumenty poskytnutými v rámci kontrol a auditů musí být zacházeno jako s důvěrnými.

Kontroly a audit prováděné NA a Komisí mohou být prováděny buď prostřednictvím jejich vlastního personálu, nebo prostřednictvím jakéhokoli jiného externího subjektu, který pověřily, aby tyto kontroly a audit provedl jejich jménem. Kontroly a audit mohou být prováděny na základě kontrol dokumentů v prostorách NA, Komise nebo kterékoli jimi pověřené osoby nebo subjektu, nebo se mohou uskutečnit na místě v prostorách příjemce grantu nebo lokalitách a prostorách, kde projekt je nebo byl realizován.

Příjemci grantu udělí NA, Komisi, jakož i každé jimi pověřené osobě nebo subjektu plné právo na přístup ke všem dokumentům týkajícím se realizace projektu, jeho výsledků a využití grantu v souladu s podmínkami této smlouvy. Příjemci grantu jim rovněž udělí přístup do lokalit a prostor, kde projekt je nebo byl realizován. Toto právo na přístup se udělí na dobu pěti let od data vyplacení doplatku grantu nebo data jeho náhrady ze strany příjemců grantu, pokud vnitrostátní právní předpisy nevyžadují dobu delší.

Kontroly a audit mohou být zahájeny v průběhu plnění smlouvy a po dobu pěti let od data vyplacení doplatku. Tato doba se omezí na tři roky, pokud maximální částka stanovená v článku I.3.1 není vyšší než 60 000 EUR.

Postup kontroly nebo auditu se považuje za zahájený dnem obdržení dopisu NA, kterým jsou oznámeny.

II.20.2 Povinnost uchovávat doklady

Příjemci musí uchovávat veškeré originály dokladů, zejména účetní a daňové záznamy, uložené na jakémkoli vhodném médiu, včetně digitalizované předlohy, pokud jsou povoleny

jejich příslušnými vnitrostátními právními předpisy a za podmínek v nich stanovených, a to po dobu pěti let od data doplatku, pokud vnitrostátní právní předpisy nevyžadují dobu delší.

Jestliže maximální částka stanovená v článku I.3.1 není vyšší než 60 000 EUR, omezi se tato doba na tři roky, pokud vnitrostátní právní předpisy nevyžadují dobu delší.

Lhůty stanovené v prvním a druhém pododstavci se prodlouží, pokud probíhají audity, odvolání, soudní spory nebo vymáhání pohledávek týkající se grantu. V takových případech musí příjemci grantu uchovávat doklady tak dlouho, dokud tyto audity, odvolání, soudní spory nebo vymáhání pohledávek neskončí.

II.20.3 Povinnost poskytovat informace

Pokud je zahájena kontrola nebo audit před platbou doplatku, musí koordinátor poskytnout veškeré informace, včetně informací v elektronické podobě, o které NA a Komise nebo jakákoli jimi pověřená osoba či subjekt požádají. NA si případně může tyto informace vyžádat přímo od příjemce grantu.

V případě, že kontrola nebo audit jsou zahájeny po vyplacení doplatku, musí takové informace poskytnout příslušný příjemce grantu.

NA může požádat o tyto informace v souvislosti s kontrolami a audity, jak je uvedeno v článku II.20.1.

V případě, že příslušný příjemce grantu povinnosti stanovené v prvním a druhém pododstavci nesplní, může NA:

- (a) jakýkoli náklad, který informacemi poskytnutými příjemcem nebyl dostatečně doložen, považovat za nezpůsobilý;
- (b) jakýkoli jednotkový příspěvek, který informacemi poskytnutými příjemcem nebyl dostatečně doložen, považovat za neoprávněně vyplacený.

II.20.4 Řízení o sporných otázkách

Na základě poznatků zjištěných v průběhu kontrol nebo auditů zašle NA do 30 kalendářních dnů od skončení kontroly prozatímní zprávu dotyčnému příjemci grantu, který má 30 kalendářních dnů od data obdržení zprávy na to, aby k ní zaslal své připomínky. NA zašle svou konečnou zprávu příjemci grantu do 30 kalendářních dnů od vypršení lhůty, ve které dotyčný příjemce grantu mohl předložit své připomínky.

II.20.5 Účinky zjištění auditů a kontrol

Na základě konečných zjištění auditů nebo kontrol může NA přijmout opatření, která považuje za nezbytná, včetně vrácení všech nebo části plateb, které poskytla, v okamžiku platby doplatku nebo po vyplacení doplatku v souladu s článkem II.19.

V případě konečných zjištění auditů nebo kontrol provedených po vyplacení doplatku musí částka, která má být vrácena, odpovídat rozdílu mezi revidovanou konečnou výší grantu

stanovenou v souladu s článkem II.18 a celkovou částkou vyplacenou příjemcům grantu v rámci smlouvy za realizaci projektu.

II.20.6 Kontroly a inspekce prováděné OLAF

Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF) může provádět šetření, včetně kontrol a inspekcí na místě, v souladu s ustanoveními a postupy stanovenými v i) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 883/2013 o vyšetřování prováděném Evropským úřadem pro boj proti podvodům (OLAF) a o zrušení nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1073/1999 a nařízení Rady (Euratom) č. 1074/1999 a ii) nařízení Rady (Euratom, ES) č. 2185/96 ze dne 11. prosince 1996 o kontrolách a inspekcích na místě prováděných Komisí za účelem ochrany finančních zájmů Evropských společenství proti podvodům a jiným nesrovnalostem s cílem zjistit, zda v souvislosti s rozhodnutím o grantu nedošlo k podvodu, korupci nebo jinému protiprávnímu jednání ohrožujícímu finanční zájmy Evropské unie.

II.20.7 Kontroly a auditů ze strany Evropského účetního dvora

Evropský účetní dvůr má pro účely kontrol a auditů stejná práva jako NA a Komise, zejména právo na přístup, pro účely kontrol a auditů.

ČLÁNEK II.21 - MONITOROVÁNÍ A HODNOCENÍ

II.21.1 Monitorování a hodnocení projektu

Příjemci grantu souhlasí s tím, že se budou účastnit monitorovacích a hodnotících aktivit organizovaných NA a Komisí, jakož i jakýmkoli jimi pověřenými osobami a subjekty a přispívat k nim.

V této souvislosti příjemci grantu udělí NA, Komisi, jakož i jakýmkoli jimi pověřeným osobám a subjektům plné právo přístupu ke všem dokumentům týkajícím se realizace projektu a jeho výsledků. Toto právo na přístup se udělí na dobu pěti let od data vyplacení doplatku grantu nebo data jeho vratky ze strany příjemců grantu.

II.21.2 Pravidelné posuzování jednotkových příspěvků

Příjemci grantu akceptují, že NA a Komise mohou analyzovat zákonnou evidenci příjemců grantu (tj. záznamy, které uchovávají v souladu se zákonnými předpisy, které se na ně vztahují), včetně příslušných podpůrných dokumentů, za účelem periodického posouzení úrovně jednotkových příspěvků.

Taková analýza nesmí vést k úpravě konečné výše grantu v rámci této smlouvy, ale mohou být NA a Komise využity z hlediska možných budoucích aktualizací úrovně jednotkových příspěvků.
