

DOTAZY Z ONLINE MONITOROVACÍHO SETKÁNÍ PŘÍJEMCŮ GRANTŮ ZE DNE 15.4.2020

Erasmus+ odborné vzdělávání a příprava, KA1

ŘÍZENÍ PROJEKTU:

1. Můžete poskytnout přesné pokyny pro prodloužení projektu?

V souvislosti s koronavirem umožnila Evropská komise nově prodloužení projektového období o max. **12 měsíců** až na max. **36 měsíců** s tím, že nejzazší konec projektu může být pro projekty z výzvy 2018 do 31.8.2021 a pro projekty z výzvy 2019 do 31.8.2022.

V případě zájmu o prodloužení projektového období prosím informujte svou konzultantku v DZS a zašlete písemnou žádost o vystavení dodatku ke grantové dohodě. Žádost pak můžete zaslat buď písemně poštou nebo s elektronickým podpisem přes datovou schránku.

Vaše konzultantka následně vystaví dodatek ke grantové dohodě. Ten můžete buď dvakrát vytisknout, podepsat a zaslat poštou na DZS nebo podepsat elektronickým podpisem a zaslat opět přes datovou schránku.

2. Kdy napsat žádost o prodloužení projektového období?

Pokud váš projekt končí v řádu týdnů, resp. cca 2 měsíců a víte, že chcete projektové období prodloužovat, obraťte se na svou konzultantku a požádejte o prodloužení projektového období. Pokud má váš projekt stanoven konec projektového období až za delší dobu a nejste si v tuto chvíli jisti, zda budete potřebovat projekt prodloužit, můžete zatím počkat, jak se bude situace nadále vyvíjet. V každém případě je ale třeba mít na paměti, že žádost o změnu projektového období byste měli zaslat nejpozději měsíc před koncem původně stanoveného konce projektu.

3. Prodloužení projektu o rok, protože nestihneme dlouhodobou stáž. Kdy se jedná o vyšší moc?

Ano, prodloužení projektu je možné, viz otázky a odpovědi výše. V případě, že jste měli účastníky na stáži v době vyhlášení nouzového stavu nebo jste měli vyjždět na mobility na jaře 2020 velmi pravděpodobně se bude jednat o vyšší moc. Každý projekt je však jiný a je třeba posuzovat situaci individuálně. Kontaktujte prosím svoji konzultantku a popište situaci, v níž se váš projekt nachází.

4. Počítá se s prodloužením projektového období projektů KA1 i u výzvy 2020?

Pravděpodobně ano. Zatím nebylo finálně stanoveno.

5. Bude prodloužení projektu schváleno automaticky?

Prodloužení projektu je na Vašem uvážení. Pokud o něj požádáte a je v souladu s pravidly pro danou výzvu, pak není v principu důvod, proč by nemělo být schváleno. Pouze je třeba požádat včas před koncem projektového období.

6. Kdy dostaneme od DZS zprávu, zda byl projekt prodloužen?

Přijde vám jedno vyhotovení oboustranně podepsaného dodatku ke grantové dohodě. S prodloužením ale můžete předběžně počítat.

7. Jak postupovat při nerealizaci části mobility z důvodu vyšší moci?

Částečně je možné mobility přerušit a dokončit je, jakmile to bude možné. Pokud dokončení již není reálné, je možné, že se bude jednat o vyšší moc. Informujte prosím svou konzultantku. Následně obdržíte od ní, případně z oddělení kontroly projektů návazné informace.

8. Bude možné zkrácení doby stáže ErasmusPro pod 3 měsíce více než 20% účastníků? Máme plánovanou stáž od 26.6. do 26.9., posunutí termínu návratu není možné kvůli nástupu účastníků na VŠ. Při odložení stáže o rok se někteří účastníci nebudou moct zúčastnit. Byla by možnost uskutečnit stáž např. od 1.8. do 26.9.2020, pokud by byly v srpnu otevřeny hranice? Jaké by byly podmínky? Bylo by možné nevyčerpané paušály použít pro účastníky navíc (máme 3 účastníky + 3 navíc)?

Ano, možné by to bylo, ale bylo by třeba požádat o změnu v projektu a vystavení dodatku ke grantové dohodě. I za stávající situace je třeba dodržet jednotlivé články grantové dohody, tzn. respektovat i povolené přesuny v rozpočtu. V případě dlouhodobých stáží ErasmusPro je povolen přesun finančních prostředků max. ve výši 20%. Pokud by se tedy jednalo o větší přesun, je třeba o tom informovat konzultantku, požádat písemně o změnu v projektu a následně vám bude vystaven dodatek.

9. Dotaz na převedení ErasmusPRO do Erasmus+, žáci bohužel nestihnou během 4. ročníku absenci na 3 měsíce. Je možné je (PRO) v tomto výjimečném případě úplně zrušit?

Ano, na základě dodatku je možné převést finanční prostředky na krátkodobé mobility, viz předchozí odpověď. V případě, že by však mobility (jakékoliv) byly zcela zrušeny a nebyly dotčeny vyšší mocí, je třeba počítat s tím, že tyto grantové prostředky by měly být následně vráceny.

10. Tři naši stážisté museli předčasně ukončit stáž. Tím nesplnili 13 týdnů, ale jen 7. Uznáte to jako stáž ErasmusPro? A jaký termín návratu máme zaregistrovat v Databázi? Skutečný březnový nebo původně plánovaný květnový?

Pokud do běžících mobility „zasáhla“ vyšší moc, je velmi pravděpodobné, že to takto bude posuzováno a to bez ohledu na původně plánovanou délku stáží. Do Databáze mobility zaznamenáváte v tomto případě skutečný konec stáží, nikoliv ten původně plánovaný. Bližší instrukce k zadávání mobility zasažených vyšší mocí máte k dispozici v prezentaci k Databázi mobility.

11. Náležitosti dodatku k účastnické smlouvě v případě zkrácení mobility ErasmusPro z důvodu zásahu vyšší moci (vrácení nevyužití části příspěvku na pobytové náklady účastníkem).

Velmi záleží, jaká je situace ve vašem projektu, zda se účastníci vraceli z mobility a budou pokračovat, až to bude možné či nikoliv, zda vám budou vracet nějaké finanční prostředky apod. V každém případě by bylo vhodné, abyste měli danou situaci písemně podloženou. Pravidla programu neuvádí povinnost vystavit dodatek k účastnické smlouvě a není v tomto směru k dispozici ani žádný vzor či formulář. Účastnická smlouva stanovuje podmínky stáže mezi školou jako vysílající organizací a účastníkem, resp. jeho zákonným zástupcem. V případě jakékoliv změny oproti původním ustanovením v účastnické smlouvě je ale vhodné uzavřít dodatek, který bude danou změnu reflektovat a bude srozumitelný pro obě strany, tedy pro školu a účastníka. Je třeba také pamatovat i na přílohy k účastnické smlouvě, pokud v nich došlo k nějakým změnám.

12. Účastníci měli odletět v srpnu na 4 týdny. Pokud budou hranice zavřené a odlet se nebude realizovat, je dost možné, že stážisté nebudou chtít odletět v náhradním termínu. Jak toto řešit?

V každém případě vždy doporučujeme pro jakékoliv případy mít vybrané i možné náhradníky. V tuto chvíli není jasné, jak se bude situace nadále vyvíjet, a proto primárně doporučujeme zatím minimalizovat případné výdaje spojené s budoucími stážemi.

13. Co v případě, že se proti vycestování žáků (za předpokladu, že se otevrou hranice) postaví jejich zákonní zástupci?

Viz odpověď na předchozí otázku. V případě, že bude možno opět cestovat, bude velmi důležitá i předvýjezdová příprava, komunikace s partnerskou organizací, zajištění bezpečnosti účastníků a vysvětlení příslušných opatření jim a jejich rodičům.

14. Je možné realizovat stáž například formou virtuální praxe s oděvním návrhářem ze zahraničí (z cílové destinace), který by se žáky pracoval na určitém projektovém zadání (návrhu konkrétního oděvu)?

Zatím toto možné není. O možnostech virtuálních mobilit se nejprve uvažuje v sektoru vysokoškolského vzdělávání. Konkrétní podmínky a pravidla, však ze strany Evropské komise zatím určeny nebyly. Pokud by tyto možnosti byly i v sektoru odborného vzdělávání a přípravy, budeme vás neprodleně informovat.

15. Je možné odsunout mobilitu, kde zatím nebyly vynaložené žádné náklady, na pozdější termín v rámci prodloužení projektového období?

Ano, pokud si prodloužíte projektové období a domluvíte se s partnerskou organizací, můžete mobilitu posunout na později.

16. Letecká společnost nabídla přebookovat letenky bez uvedení, jak dlouho tato možnost bude k dispozici. Je tedy dobré to udělat?

Bohužel ani my neumíme předpovědět situaci v následujících měsících. Je určitě důležité znát konkrétní podmínky přebookování ze strany letecké společnosti a následně se podle toho rozhodnout. Primárně je třeba snažit se minimalizovat případné ztráty.

17. Kde je možné najít oficiální vyjádření dané země o možnostech přicestování a mobilitách?

Sledujte stránky Ministerstva zahraničí ČR a zastupitelských úřadů ČR v jednotlivých zemích.

DATABÁZE MOBILITY:

- 1. Co dělat v případě, že se žáci vrátili z mobility dříve, ale v Mobility Tool jim přišla k vyplnění zpráva účastníka? Jak postupovat, pokud bude možné v budoucnu mobilitu dokončit? Jak postupovat v případě, že na mobilitu studenti vůbec neodjeli, ale v Mobility Tool již byli zadáni?**

Pokud jim již zprávy přišly, tak je nemusí zatím vyplňovat. Pokud jsou mobility zrušené, tak určitě použít vyšší moc a odůvodnit. Ale záleží na tom, zda je zcela zrušíte z důvodu vyšší moci. Potom zadejte první den a poslední den stejný a odůvodněte.

- 2. V průběhu projektu dochází průběžně k aktualizaci Mobility Tool+ a u již realizovaných mobilit před odevzdáním závěrečné zprávy hlásí databáze chyby. Jak je možné jednoduše před založením závěrečné zprávy zjistit, které údaje u jednotlivých mobilit doplnit či opravit?**

Viz Revalidace mobilit. Snímky číslo 9-13 celkové prezentace

Zobrazení neplatných polí, projít revalidací, v každé mobilitě je potom vidět neplatné pole.

Před odevzdáním ZZ, pokud dojde k aktualizaci databáze bude nutné znovu revalidovat.

Minimálně 1 revalidace musí proběhnout před závěrečnou zprávou.

3. Jaké změny je nutné provést v Mobility Tool, když uvedení studenti nevyjedou v zadaném termínu.

Viz snímek 22 celkové prezentace k databázi.

Po konzultaci s národní agenturou zadat mobility do databáze a označit je vyšší mocí. Vyplnit důvod zrušení do pole vyšší moc. Datum zahájení a ukončení zadat stejné. Pole cestovních a pobytových nákladů jsou editovatelné. Lze vyčíslit případné náklady.

Uložení mobility.

4. Předčasné ukončení mobility, jak upravit zadané údaje účastníkovi.

Viz snímek 23 celkové prezentace k databázi.

Po konzultaci s národní agenturou zadat mobility do databáze a označit je vyšší mocí. Upraví se datum ukončení mobility dle skutečnosti. Vyplní se důvod předčasného návratu do pole vyšší moc. Cestovní a pobytové náklady jsou editovatelné a lze je použít k úpravám.

Uložení mobility.

5. Žáci byli vysláni na mobilitu na Slovensko 1.3.2020 a měli tam být do 30.3.2020. Z důvodu šíření Coronaviru a uzavření hranic byli staženi 12.3.2020. Pokud to bude možné máme v plánu dokončit mobilitu na začátku příštího školního roku. Jak mám zanést tyto informace do Databáze mobility?

V tuto chvíli je potřeba upravit délku stáže dle skutečného pobytu a doplnit pole vyšší moc viz předchozí odpověď. Pokud se v budoucnu podaří mobility dokončit, bude se postupovat například opětovnou úpravou mobility a využitím nefinancovaného období. Zároveň je potřeba zvážit žádost o prodloužení projektu.

6. Plánovaný termín odletu na stáže máme 25.4.2020. Datum návratu měl být po 4 týdnech, tj. 23.5.2020. S tímto datem stáže máme účastníky registrované v databázi. V tuto chvíli však nevíme, zda se nám je podaří vyslat v náhradním termínu nebo ne. Jak to máme udělat, abych již v květnu nepřišel všem odkaz na Participant report?

Záleží na tom, zda budete žáky posílat později nebo ne. Proto, aby zpráva účastníka nepřišla se musí buďto vymazat nějaké povinné pole a tím se celá mobilita dostane do tzv. konceptu. Potom se na ní nevztahuje zaslání Zprávy účastníka.

Nebo lze použít tlačítko vyšší moc a upravit datum příjezdu a odjezdu stejné (1 den).

ONLINE JAZYKOVÁ PODPORA OLS:

1. Lze vyplnit závěrečný test při dřívějším ukončení mobility?

Přístup do závěrečného testu je závislý na zadaném datu konce mobility. Pokud chcete, aby žáci udělali závěrečný test hned, změňte datum konce mobility na aktuální měsíc.

2. Řešení OLS v případě přerušené mobility. Je nutné vyplnit závěrečný test v OLS v případě přerušení dlouhodobé mobility?

V případě, že žáci mobilitu pouze přerušili a plánují v ní pokračovat, změňte jim datum návratu z mobility na předpokládaný konec. Tím budou moci pokračovat v práci v kurzu po celou dobu. Žáci tedy vyplní závěrečný test až po skutečném ukončení mobility.

3. Je možné kurz prodloužit?

V OLS systému je možnost nastavit dobu mobility max. na 13 měsíců v případě, že by byla mobilita přerušena. V případě, že mobilita ještě nezačala, lze posunout i začátek mobility. Tím se prodlouží i přístup do kurzu.

4. Lze posunout hromadě termín mobility v OLS všem účastníkům? A kdo to může změnit?

Změnit termín mobility může kontaktní osoba pro OLS ve Vaší organizaci nebo si jej mohou žáci změnit ve svém profilu. Hromadně změnit termín nelze. Je třeba vždy kliknout na modré datum začátku/konce mobility a vybrat nové datum.

5. V OLS žáci absolvovali vstupní test, ale na mobilitu nemohli odjet. Je potřeba udělat i závěrečný test?

Toto rozhodnutí je na učitelích ve Vaší organizaci. Pokud již žáci v kurzu pracovali, není důvod, proč by nemohli udělat i závěrečný test.

6. Je nutné absolvovat kurz OLS znovu, když se mobilita posunula?

V případě, že se mobilita posunula, mají žáci stále přístup do OLS kurzu a mohou v něm pokračovat. Změnou dat mobility jim prodloužíte přístup do kurzu až do skutečného návratu z mobility.

7. Studenti pracovali v kurzu OLS, pravděpodobně v dalším období vyjede zcela jiná skupina. Budou mi chybět pro nové studenty přístupy do OLS?

V tomto případě je postup totožný jako v běžném případě vyslání náhradníků. Informujte o této skutečnosti Vaši konzultantku a požádejte o nové licence pro náhradníky.

FINANCE

1. Když za mobilitu neutratíme celý paušál, je možné převést prostředky na jinou mobilitu, která bude dražší než paušály?

Ano, příjemce může převádět prostředky mezi jednotlivými rozpočtovými kategoriemi a tudíž mezi rozpočtovými kategoriemi jednotlivých mobilit v souladu s grantovou dohodou, dle potřeb projektu.

2. Jsou nějaká omezení na čerpání financí na organizaci?

Ano, dle grantové dohody se náklady na organizaci nesmí navyšovat, lze je tedy čerpat pouze do 100% výše schválené grantovou dohodou.

3. Pokud nebude možné, ani po prodloužení projektového období, mobilitu uskutečnit je potřeba vrátit paušální příspěvek na danou mobilitu a poměrnou část organizačních nákladů?

V případě, že se účastníci (nebo organizace) rozhodli, že zruší aktivitu dříve, než začne: Účastníci/organizace mají nárok obdržet grant pokrývající cestu (na základě standardních jednotkových nákladů), pokud nebyli schopni zrušit rezervaci s tím, aby jim přepravní společnost vrátila náklady. Jiné vzniklé náklady, které příjemce prokáže, budou poskytnuty formou proplacení reálných nákladů.

4. **V případě zrušení krátkodobých mobilit vzhledem k vyhlášení nouzového stavu v ČR máme finanční ztráty. Neuskutečnění stáže v Německu 15. 3. - 4. 4. 2020, Irsko 18. 4. 2020 - 11.5.2020. Uplatnili jsme storna, pokud to šlo, ale část finančních prostředků je ztracena. Jak postupovat při vyúčtování?**

Náklady, které nebylo možné získat od dodavatelů zpátky lze požadovat v rámci vyšší moci.

Evidence v případě zrušení mobility:

- Zaregistrujte údaje o mobilitě a účastníkovi
- Označte mobilitu jako vyšší moc
- Vyplňte komentáře z důvodu vyšší moci a vysvětlete, proč k tomu došlo
- Vyplňte stejné datum zahájení a datum ukončení => trvání = 1 den a vyčíslete dle faktury výši požadovanou na nevymahatelné náklady na pobyt, pokud chcete nějaké uplatnit (pokud ne, uveďte 0)
- Cestovní a pobytové náklady jsou editovatelné a lze je použít k úpravám

Pro přepočítání na eura se využívá kalkulačka InfoEuro s kurzem ke dni podpisu grantové smlouvy: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en

5. **V případě změny destinace došlo k navýšení cestovních nákladů, pobytové zůstali ve stejné výši. V ZZ máme tyto náklady uvést dle nastaveného vyššího paušálu s tím, že úprava proběhne v organizačních nákladech či máme ponechat nižší sazbu cestovního, jak bylo původně popsáno v projektu?**

Paušální příspěvek na cestovní náklady je stanoven paušální sazbou dle vzdálenosti v Distance Calculatoru EU https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Do závěrečné zprávy je nutné uvést paušální vzdálenost mezi městem vysílající a městem přijímající organizace (nebo místem realizace mobility) dle Distance Calculatoru, pokud byli reálné náklady vyšší než je stanovený paušální příspěvek lze je dofinancovat z rozpočtové položky náklady na organizaci.

6. **Stážistům jsme průběžně poskytovali na BÚ peníze na jídlo a nutné výdaje. Můžou si všechny peníze, které průběžně obdrželi nechat, nebo musí něco vrátit?**

Poměrnou část kapesného, kterou účastníci od vysílající organizace obdrželi a nevyužili na nezbytné výdaje z důvodu kratší doby pobytu, by měla vysílající organizace požadovat k vrácení.

7. **V případě, že letecká společnost nevrátí po zrušení letenek žádné peníze a škola koupí letenky nové, je nutné, aby jeli stejní žáci? Obdrží škola nový grant na nákup nových letenek?**

Pokud nebyly mobility zahájeny v důsledku vládních nařízení Vlády ČR, lze v rámci vyšší moci požadovat náhradu za vzniklé náklady, které nebylo možné získat od dodavatelů služeb, tedy sumu za zrušené letenky. Mobility lze zadat do MobilityTool, uvést je jako vyšší moc a vyčísřit výši vzniklých nákladů. Pokud se příjemce rozhodne zrealizovat mobility v jiném termínu, není nutné vyslat stejné žáky, lze vyslat i jiné účastníky. Grantový příspěvek lze ale čerpat maximálně do výše stanovené grantovou dohodou, grantové prostředky se nesmí navyšovat, škola může tedy zakoupit nové letenky z grantových prostředků, ale celkový grant požadovaný příjemcem nemůže překročit maximální výši grantu uvedenou v grantové dohodě.

- 8. Účastníkům i doprovodným osobám jsme předem koupili letenky. Letecká společnost však nevrací peníze, ale umožňuje let posunout. Co mám dělat, pokud by se nám účastníky nepodařilo vyslat v náhradním termínu?**

Pokud nebyly mobility zahájeny v důsledku nařízení vlády ČR, lze v rámci vyšší moci požadovat náhradu za vzniklé náklady, které nebylo možné získat od dodavatelů služeb. Mobility lze zadat do MobilityTool, uvést je jako vyšší moc a vyčíslit výši vzniklých nákladů.

- 9. Kam převést prostředky v případě, že nebylo možné uskutečnit monitorovací návštěvy?**

Finanční prostředky můžete přesunout např. do žáků (krátkodobé i dlouhodobé mobility). V případě, že budete přesun plánovat, dejte nám prosím vědět.

- 10. Nebylo možné uskutečnit mobilitu a škola nechce prodloužit projektové období (nedostatek zájmu žáků, malá škola), spadá to pod vyšší moc?**

Vaše mobility byly zasaženy vyšší mocí. Konkrétní situaci prosím popište své konzultantce, která Váš dotaz předá na oddělení kontroly projektů. Kolegyně Vám pak přesně sdělí, co konkrétně je uznatelné a jakým způsobem to doložit.

- 11. Jak lze doplatit plnou výši nároku na cestovní a pobytové náklady, když naše směrnice k cestovním nákladům má velmi nižší sazby?**

Pokud suma paušálních příspěvků na realizaci mobilit překračuje výši cestovních náhrad vyplývajících z legislativy ČR, lze plusový rozdíl poskytnout účastníkovi jako kapesné nad rámec stanovených limitů a zdanit, nebo zasláním na účet ve mzdě formou odměny, případně lze upravit interní předpisy pro realizaci projektů.

- 12. Z důvodu vyšší moci v případě dřívějšího návratu budeme muset vrátit NA příspěvky na pobytové náklady i když jsme žádali prominutí doplatku 20% po návratu, ale naše žádost byla zamítnuta, tudíž jsme pobytové náklady uhradili v plné výši? Zpáteční letenky zakoupené navíc jsme uhradili z organizačních nákladů.**

Příjemce obdrží po podpisu grantové dohody obvykle 80% zálohy na grantové prostředky. Po podání závěrečné zprávy a vykázaní skutečné realizace projektu je příjemci buď zaslán doplatek, nebo vystavena vratka. V případě účastníků, kteří danou aktivitu předčasně ukončili a vrátili se zpět domů: příjemci jsou oprávněni získat grant za období, po které probíhala aktivita, mohou ve fázi závěrečné zprávy požádat DZS o proplacení dalších nákladů na cestování účastníků, kteří si museli koupit další jízdenku, aby se mohli vrátit domů. Jiné vzniklé náklady, které příjemce prokáže, budou poskytnuty formou proplacení reálných nákladů. Celkový grant požadovaný příjemcem nemůže překročit maximální výši grantu uvedenou v grantové dohodě.

- 13. Co vše bude nutné doložit, pokud už teď víme, že na podzim naši studenti nevyjedou z důvodu dnešní situace a vzniknou náklady spojené s rezervací termínů u zahraničních organizací?**

Dle vyjádření Evropské komise je v tuto chvíli předčasné rušení mobilit s plánem realizace na podzim. Podkladem pro uznání vyšší moci je nařízení vlády ČR, vládní nařízení v zemi přijímající organizace, uzavření přijímající organizace v čase mobility, případně zdravotní důvody účastníků (doložené čestným prohlášením statutárního orgánu vysílající organizace).

14. Jak řešit případné extra náklady způsobené dřívějším odjezdem z mobility (vyšší moc)?

V případě účastníků, kteří danou aktivitu předčasně ukončili a vrátili se zpět domů: příjemci jsou oprávněni získat grant za období, po které probíhala aktivita, mohou ve fázi závěrečné zprávy požádat DZS o proplacení dalších nákladů na cestování účastníků, kteří si museli koupit další jízdenku, aby se mohli vrátit domů, pokud celkový grant požadovaný příjemcem nepřekračuje maximální výši grantu uvedenou v grantové dohodě.

Evidence v případě dřívějšího návratu z mobility:

- Zaregistrujte údaje o mobilitě účastníka
- Zaregistrujte mobilitu s kratší dobou trvání
- Označte mobilitu jako vyšší moc
- Vyplňte komentáře z důvodu vyšší moci a vysvětlete, proč k tomu došlo
- Cestovní a pobytové náklady jsou editovatelné a lze je použít k úpravám
-

15. Vyšší moc nám zasáhla do všech mobilit ErasmusPro (UK, DE, MK, LT). Nevyužité finanční prostředky bychom měli využít opět na ErasmusPro. Žádat tedy o dodatek ke grantové dohodě, pokud nevyužijeme min 80% grantu původně přiděleného ErasmusPro? A analogicky dodatkem řešit, pokud na profesní rozvoj pracovníků navýšíme o víc jak 20%?

Dle grantové dohody je povoleno převést 20 % finančních prostředků z aktivity ErasmusPro na jiné typy aktivit. V případě zájmu o převod vyššího procenta je nutné uzavřít dodatek. Dodatek je rovněž nutné uzavřít i při plánovaném převodu přesahujícím 20% na profesní rozvoj pracovníků.

16. Jak zapsat do účetnictví? : Peníze se platili zprostředkující organizaci v České republice, byla vyplacena záloha účastníkům, ti si faktury od organizace uhradili...vše je zaplacené.

Při vedení účetnictví je nutné se řídit interními směrnici Vašeho zřizovatele.

17. Jak postupovat, když pojišťovna zamítla úhradu letenek zakoupených v nouzovém stavu? Rozdíl mezi zakoupenými a vratkou je vyšší než 94. tisíc.

U vyšší moci se posuzuje datum zahájení mobility, pokud měla být mobilita realizována nebo zahájena v období mimořádného stavu, lze uznat náklad spojený s koupí letenky navíc v rámci vyšší moci.

18. Mobilita je v plánu na říjen, ale není možné žáky vybrat. Jsou podepsány smlouvy se zahraničními partnery, ve kterých si nárokují procenta z částky, pokud se mobilita neuskuteční. Jak v tomto případě postupovat?

Dle vyjádření Evropské komise je v tuto chvíli předčasné rušení mobilit s plánem realizace na podzim. Lze proto využít další nabízené možnosti: vyslání náhradníků, nebo prodloužení projektového období. Pokud příjemce nevyužije ani jednu z nabízených možností, nelze (za předpokladu, že v říjnu nebude již přetrvávat mimořádný stav) v rámci projektu uznat vzniklé náklady.

ECVET

1. Mají žáci nárok na Europass a uznání JUV, když se museli po 1 týdnu vrátit domů?

Ano, za hraniční dobu pobytu lze považovat minimálně 3 pracovní dny. Je ale potřeba uzpůsobit obsah, tzn. popis získaných výsledků učení, které měli účastníci stáže reálně možnost si osvojit. Lze předpokládat, že s největší pravděpodobností nepůjde o ověřené znalosti a dovednosti, protože mobilita byla ukončena předčasně. Je otázka, co myslíte uznáním JUV?

Pokud jste deklarovali, že žákům bude stáž uznána plně jako ekvivalent domácí odborné praxe (blokové), tak to určitě neodpovídá rozsahem. Jistě by se dalo zvážit např. uznání dílčí, tedy např. známkou do odborného předmětu.

2. Co dělat s JVU v případě, že byla tříměsíční mobilita ukončena po jednom měsíci?

Pro každou dlouhodobou mobilitu je zpravidla vytvořeno více jednotek, které na sebe s největší pravděpodobností nějakým způsobem navazují nebo se doplňují. Doporučovali jsme pro dlouhodobé mobility vytvořit alespoň jednu jednotku na měsíc, s ohledem na obor vzdělání, charakter prováděných prací a typ pracoviště. Neměl by tedy být problém, že mobilita skončila dříve a ne všechny jednotky byly použity či absolvovány. Lze předpokládat, že účastníci stáže absolvovali jednu jednotku, ale možná nedošlo k závěrečnému ověření. S jednotkou není potřeba dělat nic, spíš nebude možné vyplnit hodnoticí formulář. To může realizátora projektu vést k zamyšlení nad tím, zda nezařadit průběžné hodnocení.

3. Je špatně pokud bylo JVU pojato široce a žáci se nedostali ke všem aktivitám?

Znamená formulace „široké pojetí JVU“ příliš mnoho aktivit nebo spíš příliš obecný popis? Pokud se žáci nedostali ke všem aktivitám i přesto, že stáž se odehrála v původně plánovaném rozsahu, je spíše otázkou, proč tomu tak bylo a jak si s tím poradit v dalším projektu. Je normální, že jednotky se vyvíjejí a že se jejich rozsah odvíjí i od toho, jakou jste udělali zkušenost s pracovištěm nebo se vstupní úrovní žáků. Určitá míra obecnosti je vhodná, ale zároveň jsou potřeba i určité mantinely. Je nezbytné, aby vysílající a přijímající organizace byly ve shodě a obě rozuměly obsahu stejně a měly konkrétní představu, jakými činnostmi ho naplní. Neméně podstatné je pak i té šíře umět vydefinovat praktické úkoly, na kterých se ověří míra osvojení výsledků učení. Někdy pomáhá na to jít od těch praktických hodnoticích úkolů, které mohou tu zbytečnou šíři pomoci redukovat.

4. Jak je to s vydáním Europassu po ukončení ErasmusPro?

Pravidla jsou stejná jako u krátkodobých stáží. Číslo formulářů přiděluje Národní centrum Europass ČR (funguje nadále při NPI ČR) na základě vyplnění požadovaných informací od vysílající organizace. Ta dokument zčásti vyplní a předá ho hostitelské, přijímající organizaci, která ho vytiskne, potvrdí a před odpovědné osobě z vysílající organizace nebo účastníkovi mobility. Vysílající organizace by měla po skončení stáže provést validaci, tedy kontrolu vystavených Europassů.

5. Je potřeba vystavit teď Europass v případě, že mobilita byla přerušena, ale je v plánu ji dokončit?

Pokud byla přerušena a máte jistotu, že účastníci pokračují v té samé stáži, tzn., že se vrací na stejné pracoviště za stejných podmínek, tedy že nedošlo k žádným změnám z hlediska obsahu stáže nebo její celkové délky, je vhodnější vystavit Europass až po návratu, tedy na konci stáže. Pokud by se ukázalo, že se situace ještě nějak více komplikuje a mobilitu nebude možné vůbec dokončit, doporučuji se dohodnout na vystavení Europassů za tu část, která se uskutečnila. Důležité také je, aby Europass Mobilita odrážel realitu, stejně jako hodnoticí záznam. Tedy aby se v těchto dokumentech objevilo to, co si žák skutečně osvojil a bylo mu ohodnoceno, ne to, co sice naplánováno bylo, ale k čemu nakonec ani nedošlo.

6. Je možná zkrácená verze formuláře?

Co máte na mysli zkrácenou verzí? Narážíte na současnou situaci a důvod předčasného opuštění stáže? V zásadě lze říci že „ano“, ovšem formulář musí vždy odpovídat skutečnosti.

7. Jak se bude přistupovat k plnění jednotek při dřívějším ukončení stáže?

Situace už evidentně nastala, takže by mělo dojít k redukci podle reality to, co se skutečně odehrálo. Je potřeba vysvětlit v ZZ.

8. Je potřeba v závěrečné zprávě dokládat JVU? A v jakém rozsahu?

V ZZ byste měli doložit jednotky, které byly na stáži použity, stejně tak i hodnotící formuláře, ideálně skeny těch s podpisy, tedy vyplněných. Doložit je možné i certifikát od firmy či Europass. Vždy pro vzorek v daném oboru. Pokud jde o rozsah textu v ZZ, tak bych doporučila, abyste spíš byli srozumitelní a odpovídali na položené otázky, protože někdy se stává, že ve snaze sdělit vše odpovídáte na něco jiného. Volte zlatou střední cestu, méně je někdy více.

9. Jakým způsobem je začleněn ECVET v závěrečné zprávě?

Prostudujte si prosím prezentaci ECVET v závěrečné zprávě, která je ke stažení mezi prezentacemi k monitorovacímu setkání zde: <https://www.naerasmusplus.cz/cz/mobilita-osob-odborne-vzdelavani/dokumenty/>, není jasné, kam přesně otázka směřuje. Jedná se primárně o oddíly 4, 5, zčásti oddíl 6 a dál oddíly 7 a 8.

10. Jak máme upravit JVU při zkrácení stáže?

Ptáte se s tím, že už mobilita proběhla a byla předčasně ukončena nebo proto, že prostě těmi všemi změnami už se Vám v rámci stávajícího projektu a třeba kapacitě přijímající organizace nepodaří zrealizovat mobilitu v původně plánovaném rozsahu? Postupujete stejně, jako při tvorbě jakékoliv jednotky, jen si musíte promyslet, co je reálné, aby ve zkráceném čase proběhlo a aby to dávalo smysl.

11. Co máme napsat do ZZ, když se mobilita neuskutečnila a neuskuteční?

Pokud jde o neuskutečnění povinné odborné praxe, která měla být mobilitou řešena, je potřeba si nejprve zjistit, zda odbornou praxi mohou žáci absolvovat na pracovištích školy a domluvit se na termínu. Což nemusí být ve finále vůbec jednoduché, protože třeba sociální partner školy již více žáků přijmout nemůže a je tedy možné, že situaci bude nutné třeba řešit nějakou organizační změnou.

12. Jaký je určen počet JVU pro dlouhodobé stáže? (3 měsíce)

Zpravidla doporučujeme, aby na stážích v délce 3-5 měsíců byla na každý měsíc vytvořena alespoň jedna větší jednotka.

13. Budou k dispozici cizojazyčné verze ECVET?

To neplánujeme, už jen s ohledem na velkou oborou šíří. Na druhou stranu – mezi cíli projektů často bývá zmiňována také tvorba oborového terminologického slovníčku – už přípravou jednotky k němu přispíváte. Pokud byste tápali, můžete využít některých online nástrojů, jako např. DISCO nebo ESCO, které obsahují popisy znalostí, dovedností a kompetencí.

14. Vzhledem k předčasnému ukončení ErasmusPro stáží stážisté opustili Irsko velmi rychle a nestihli si dát od zaměstnavatele potvrdit ECVET hodnotící formulář. Stačí, když potvrzení ECVET protokolu uděláme zpětně, že nám dokument z Irska pošlou naskenovaný? V současné době jsou organizace zavřené a nám se nepodařilo s nikým spojit a protokol vyžádat.

To je jasné, situace je komplikovaná. Pokud k mobilitě už došlo, tak je to samozřejmě možné. Jestli se uskutečnilo i hodnocení účastníků, je to vlastně téměř ideální stav. Horší by bylo, kdyby

k ověření osvojených výsledků učení nedošlo vůbec. Každopádně je škoda, aby žáci přišli o částečný hodnoticí záznam (ostatně i ten je možné v případě změn upravit), když byli třeba hodnoceni průběžně. A je samozřejmě jasné, že nemuselo být ověřeno vše. V každém případě je dobré se s přijímající organizací nebo tou zprostředkující domluvit na zaslání upraveného záznamu.

15. I přes důkladnou přípravu někdy v podniku nemohou zcela dodržet obsah JVu - jak závažně je toto hodnoceno při předložení závěrečné zprávy (o kolik bodů v hodnocení závěrečné zprávy může příjemce přijít)? S ohledem na předchozí dotaz pak někdy v hodnotícím formuláři osoba odpovědná ve firmě není schopna hodnotit všechny úkoly v hodnotícím formuláři - je nějaké procento, kolik z naplánovaných 5 - 7 úkolů v hodnotícím formuláři musí být ověřeno, aby byla JVu uznatelná?

Ano, to se samozřejmě stát může. Asi bych nemluvila o tom, kolik bodů konkrétně za toto hodnotitel srazí, nějaké body určitě ano. Vždycky je posuzováno více faktorů najednou, hodnotitelé nahlédnou i do žádosti. Přihlíží se také k důvodům, které k tomu nedodržení obsahu vedly, k tomu, zda je situace řádně vysvětlena, zda byla předem projednána s NA, atd. Pokud jde o druhou část dotazu, tak s hodnotícím formulářem pracujete především vy. To je dokument, který má sloužit Vám a žákům. Takže postupujte s rozmyslem. Určitě nemusí být ověřeny všechny výsledky učení, záleží zčásti na počtu (v týmu expertů ECVET zpravidla říkáme při konzultacích, že většina by jich ověřena být měla), ale hlavně na charakteru – ve smyslu závažnosti těch hodnoticích úkolů. Sami máte jistě představu o tom, které výsledky učení si žáci musí podle ŠVP osvojit, protože jsou pro obor stěžejní (třeba profesionální chování k zákazníkovi nebo nějaký konkrétní stříh vlasů či příprava základních omáček) a některé pak ještě dále rozvíjíte v navazujících tematických plánech v dalších ročnících. Jinak uznání je plně v kompetenci ředitele školy, o tom, co uznáte nebo ne, je potřeba mít ale jasno a shodu v pedagogickém sboru už ve fázi přípravy. Musíte si tedy také určit, kolik splněných úkolů pro Vás znamená, že jednotka byla absolvována.

16. Dokládají se v ZZ potvrzené ECVETy z mobility?

Ano, je potřeba doložit jednotky i hodnoticí záznamy - ideálně vyplněné a potvrzené hodnotitelem. Samozřejmě stačí jen vzorek - za obor vzdělání. Jednotky přikládání k ZZ ale nemusí být identické s těmi, které jste třeba přikládali k žádosti, protože projekt se vyvíjí, mohlo dojít ke změně pracovišť, obsahu, atd. Jednotka a především záznam mají být odrazem toho, co reálně proběhlo. A pokud bylo něco jinak, je potřeba to srozumitelně zdůvodnit v ZZ. Doložené jednotky by měly být odrazem toho, co uvádíte v oddíle 7.1. ZZ (Získané znalosti/dovednosti). Pokud nejsou, tak je potřeba vysvětlit proč.

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA:

1. Jsou někde k dispozici podklady pro vypracování závěrečné zprávy? Co všechno obsahuje?

Otázky v ZZ jsou obdobné jako v žádosti, jde o to, jak skutečně probíhala realizace, neopisovat žádost, nestačí ani „vše proběhlo v souladu se žádostí“.

2. Kdy lze začít vyplňovat závěrečnou zprávu?

Draft ZZ, kde jsou vidět jednotlivé oddíly a otázky, lze vygenerovat v Databázi mobility (viz prezentace k DM) po realizaci prvních mobilit, ne dříve – vygenerovala by se ZZ s ukončením projektu bez nároku na grant. Draft lze stáhnout do pdf a připravovat si odpovědi ve wordu.

3. Jak postupovat v závěrečné zprávě, když bylo nutné z důvodu vyšší moci mobilitu o několik dní zkrátit?

Změny v realizaci jednotlivých stáží je nutné popsat do části 6.1 – přehled aktivit.

Také je možné využít část Problémy nebo obtíže v části 5 - nejen koronavirus, ale i jiné problémy, které nastaly v průběhu projektu (např. špatná komunikace s přijímající organizací, jiné případy vyšší moci než COVID – třeba úraz nebo nemoc...

Vyšší moc je potřeba také popsat k jednotlivým účastníkům v kolonce zdůvodnění vyšší moci.

4. Bude potřeba, při prodloužení projektového období o 1 rok, zpracovat i průběžnou monitorovací zprávu?

Průběžná zpráva se nepředkládá ani u projektů dlouhých 24 /případně více/ měsíců.

Pro projekty, které dostávají grant ve více splátkách, platí stávající pravidla pro předkládání průběžných monitorovacích zpráv podle grantové dohody.

5. Dokládají se potvrzené Europassy k závěrečné zprávě?

Europassy se k ZZ nedokládají. V případě, kdy vylosované projekty obdrží výzvu na kontrolu kopií dokladů – mohou sloužit jako potvrzení o účasti na stáži.

6. Jaké jsou povinné a nepovinné přílohy závěrečné zprávy?

Povinné - čestné prohlášení, JVU, hodnotící formuláře.

Doporučené – příklady diseminace (příloha nebo hypertextový odkaz na www), výstupy (prezentace účastníků, ukázky deníků z praxe apod.)

7. Jakým způsobem je do závěrečné zprávy začleněno OLS?

Část ZZ 5.2 Jazyková podpora – popište, jak jste využili licence, jak dlouho účastníci OLS využívali, jakou jste jim při OLS poskytli podporu.

Systém nějakou dobu nepočítal čas strávený v kurzu – popište, zda jste účastníky v tom případě sledovali nějak jinak.

Část 9.5. – vypsát počet využitých licencí na test, kurz.