

ECVET ...a co dál?

(Na co nezapomenout při realizaci projektu)





ECVET v grantové žádosti versus realizace projektu

V žádosti o grant jste uvedli, že je vaším záměrem využít ECVET pro svůj projekt.

Cíle této prezentace jsou:

- Popsat hlavní činnosti a procesy, které musí vysílající organizace zorganizovat, aby prokázala, že s ECVET skutečně pracovala.
- Upozornit na nejčastěji opomíjené aspekty.
- Doporučit postupy k využívání klíčových kompetencí v jednotkách výsledků učení (JVU).





Ujasněte si žádoucí odborný obsah stáže vašich žáků a studentů

Před odjezdem vašich účastníků je nutné:

- komunikovat s partnery o odborném obsahu stáže,
- zahrnout do tohoto procesu především přijímající organizace (I v případě, že spolupracujete s agenturou nebo zprostředkující organizací.),
- před realizací stáže vytvořit nebo upravit JVu podle skutečné pracovní náplně konkrétního účastníka (popř. zdůvodnit tyto změny).

Můžete provést změny oproti plánované JVu, pokud to lépe vyhovuje vašemu ŠVP, přijímající firmě nebo potřebám účastníka.

Případné změny se následně popisují v závěrečné zprávě. Zapojte do procesu vyučující odborných předmětů a vedení školy.





Principy tvorby jednotky výsledků učení (JVU)

Tvorba JVU vychází z principů vytváření výsledků učení obecně. Viz. Národní soustava kvalifikací (NSK), profil absolventa v ŠVP, RVP, deskriptory.

Mějte na paměti, že JVU pro zahraniční mobility má některá specifika, a proto není možné beze změny použít NSK nebo profil absolventa.

Musí zohlednit:

- Délku pobytu účastníka v zahraničí (rozsah jeho stáže).
- Věk a vstupní úroveň žáků (E, H, M, L a N), nebo jeho osobnostní předpoklady (specifické vzdělávací potřeby včetně nadání, jiná omezení).
- Očekávání vysílající a možnosti přijímající organizace.

Nezapomeňte, že s obsahem JVU musí být předem seznámeni nejen všichni partneři, ale také účastník stáže.





Klíčové kompetence (KK) a ECVET

- Doporučení rady EU ze dne 22. května 2018 o klíčových kompetencích pro celoživotní vzdělávání.
- Má význam pro celoživotní vzdělávání.
- Pomůže lidem zlepšovat kompetence s ohledem na měnící se trh práce.

Rada EU podporuje:

- Zapracování KK do kurikula odborných škol.
- Zapracování KK do projektů mobility Erasmus+.
- Vytváření nových postupů a metod výuky (získávání dovedností na pracovištích).

Často s klíčovými kompetencemi pracujete, jenom je obtížnější je vždy správně pojmenovat.





Hlavní dovednosti, které jsou mobilitami rozvíjeny a jsou součástí klíčových kompetencí

- Kritické myšlení.
- Řešení problémů.
- Týmová práce.
- Komunikační a vyjednávací dovednosti.
- Analytické dovednosti.
- Kreativita.
- Interkulturní dovednosti.





Referenční rámec Doporučení Rady zahrnuje 8 klíčových kompetencí

1. Kompetence v oblasti gramotnosti
2. Kompetence v oblasti mnohojazyčnosti
3. Matematická kompetence a kompetence v oblasti přírodních věd, technologií a inženýrství (STEM)
4. Digitální kompetence
5. Personální a sociální kompetence a kompetence k učení
6. Občanská kompetence
7. Kompetence k podnikání
8. Kompetence v oblasti kulturního povědomí a vyjadřování

Tento výčet doporučujeme podrobněji prostudovat:

[https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018H0604\(01\)&from=EN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018H0604(01)&from=EN)

Najdete zde řadu konkrétních příkladů





Možnosti zapracování klíčových kompetencí do projektů Erasmus+ KA1

1. V aktivitách spojených s přípravou a realizací mobility a zpětné vazby a hodnocení.

Zvažte, zda se váš žák nebo student může více aktivně zapojit do jednotlivých procesů:

- samostatným vyhledáním informací o firmě, zemi, ekonomické situaci o možnosti podnikání v cílové zemi;
- samostatně zpracovat životopis a motivační dopis;
- hospodařit s financemi;
- vytvářet závěrečné zprávy s grafy a přehledy a fotodokumentací;
- popsat v nich postavení firmy na trhu a její organizační strukturu, zapojení menšin, handicapovaných (podle povahy práce) do činnosti a chodu firmy;
- vytvářet obsah webových stránek, prezentace apod.





Klíčové kompetence v JVu a hodnotících formulářích

2. V JVu a v hodnotících formulářích.

Pamatujte, že těžištěm JVu zůstává odborný obsah, KK mají rozšiřující funkci podle povahy konkrétní praxe.

A) Některé JVu svým odborným obsahem odpovídají přímo referenčnímu rámci:

- Ovládání různých strojů a přístrojů.
- Používání zařízení software, sítí.
- Plánování a řízení projektů, které mají společenskou nebo finanční hodnotu.
- Vytváření uměleckých děl.
- Zapojení se do kreativních procesů, rozpoznávání hodnotných uměleckých děl.

B) U ostatních již vytvořených JVu zůstává odborné jádro, ale je možné doplnit je KK.

Pomohou odlišit míru samostatnosti, zodpovědnosti i požadavků v profilu absolventa u stejných oborů různé úrovně (EQF 3, 4, 6).

Mohou se odrazit v hodnoticím formuláři.





Příklady výsledků učení s uplatněním klíčových kompetencí obecně

- Používá návody k obsluze jednoduchých strojů a přístrojů.
- Využívá informace obsažené v lékopisech.
- Komunikuje v běžných situacích v cizím jazyce.
- Vyhledává a vyhodnocuje relevantní informace na internetu.
- Analyzuje své chyby a možnosti jejich nápravy.
- Dodržuje zvyklosti protokolu obchodního jednání země.
- Komunikuje se spolupracovníky nadřízenými podle manuálu společenského chování.
- Dodržuje dress code, komunikuje s klienty v jazyce země.
- Vytváří životopis a motivační dopis.





Příklady výsledků učení s uplatněním klíčových kompetencí

- Komunikuje správně s lidmi s postižením, s příslušníky menšin.
- Popíše vliv činnosti firmy na její aktivity v oblasti životního prostředí.
- Aplikuje správně zásady práce s duševním vlastnictvím, vytváří a spravuje databáze klientů a pečuje o ně v souladu s GDPR.
- Používání zařízení a dbá a jeho údržbu, samostatně pracuje se software.
- Prezentuje podnikatelské možnosti a podnikatelské prostředí hostitelské země.
- Spolupracuje jako člen týmu.
- Analyzuje principy plánování hostitelské firmy.
- Popíše organizační schéma firmy a hlavní metody jejího řízení

A mnohé další....





Příklad JVu se zpracovanými klíčovými kompetencemi

Název JVu: Zhotovení dvojitého okna

Kód a název oboru: 33-56-H/01 Truhlář

Úroveň kvalifikace podle EQF: 3

Vztah k NSK: Truhlář pro výrobu oken a dveří (36-022-H)

Délka stáže JVu: 42 hodin

Výsledky učení

Žák:

- vyjmenuje normalizované rozměry pro jednotlivé části okna,
- pracuje s pomocí s technickou dokumentací špaletového okna,
- volí vhodný materiál pro výrobu dřevěných oken,
- volí vhodný technologický postup, vybírá vhodné nástroje a nářadí a volbu zdůvodní, dodržuje technologické postupy výroby,
- provádí pod dohledem nastavení strojů a nástrojů,
- provádí podélné a příčné řezání, hoblování, frézování a čepování při výrobě špaletového okna,
- provádí montáž okna a osazování kování,
- při práci **dodržuje zásady bezpečnosti práce, ochrany zdraví a protipožární ochrany,**
- **dbá na kvalitu své práce,**
- **nakládá ekonomicky s materiálem,**
- **komunikuje se spolupracovníky v jazyce země,**
- **spolupracuje na výrobě zakázek s ostatními,**
- **jedná v souladu s požadavky na ochranu životního prostředí.**

Červeně jsou označeny možné klíčové kompetence

Příklad nemusí být odborně správný, jedná se pouze o inspiraci pro vaši práci.





Příklady JVU se zpracovanými klíčovými kompetencemi

Název JVU: Zhotovení dvojitého okna

Kód a název oboru: 36-131-M Technik pro pozemní stavby

Úroveň kvalifikace podle EQF: 4

Vztah k NSK: Truhlář pro výrobu oken a dveří (36-022-M)

Délka odborného výcviku JVU: 42 hodin

Výsledky učení

Žák:

- popíše rozdělení výplní otvorů podle materiálů, funkce, konstrukce a otevírání,
- pracuje **samostatně** s technickou dokumentací špaletového okna, nebo ji vypracovává
- volí vhodný materiál pro výrobu dřevěných oken v souladu na požadavky energeticky úsporných staveb,
- **Objasňuje/zdůvodňuje** vhodný technologický postup výroby, včetně výběru vhodných nástrojů a nářadí,
- vypracovává detaily kotvení a těsnění výplní otvorů,
- provádí **samostatně** nastavení strojů a nástrojů a pracuje s nimi v souladu s doporučeními, dodržuje technologické postupy výroby,
- rozměřuje a rozkresluje **samostatně** jednotlivé dílce okna,
- provádí podélné a příčné řezání, hoblování, frézování a čepování při výrobě špaletového okna,
- vypracovává detaily kotvení a těsnění výplní otvorů, provádí montáž okna a osazování kování,
- při **práci dodržuje zásady bezpečnosti práce, ochrany zdraví a protipožární ochrany,**
- pracuje **samostatně a odpovědně, pracuje jako člen týmu** zaměstnanců firmy,
- **komunikuje se spolupracovníky v jazyce země, spolupracuje na tvorbě zakázek v rámci širšího/užšího týmu,**
- **dbá na kvalitu své práce, je schopen analyzovat a napravit své chyby,**
- **nakládá ekonomicky s materiálem,**
- **posuzuje vliv firmy na ochranu životního prostředí a její podnikatelské možnosti**

Červeně jsou označené klíčové kompetence

Příklad nemusí být odborně správný, jedná se pouze o inspiraci pro vaši práci





Smluvní aspekty ECVET

Před výjezdem účastníků na zahraniční mobilitu je nutné zpracovat následující dokumenty:

- Memorandum o porozumění (Memorandum of understanding),
- Smlouvy o učení (Learning agreement).

Jednotka výsledků učení musí být zpracována předem, protože je přílohou těchto dokumentů!





Hodnocení výsledků učení

Vaším úkolem je zpracovat kvalitní hodnoticí formulář.

Požádejte přijímající organizaci o přidělení mentora.

Zajistěte, aby mentor:

- schválil, že souhlasí s obsahem stáže,
- schválil hodnoticí formulář,
- přislíbil, že výsledky učení zodpovědně zhodnotí.

Zvažte, zda by bylo možné zpracovat do hodnoticího formuláře klíčové kompetence týkající se zodpovědnosti (včasné příchody), komunikačních dovedností, organizačních schopností, řešení nenadálých událostí, ochrany dat klientů i firmy





Certifikace stáže

Ve spolupráci s vyučujícími odborných předmětů i zahraničním partnerem připravte dokumenty, které dokládají absolvování stáže.

Určete, jaké certifikáty účastník získá:

- Záznam o stáži Europass mobilita,
- Hodnoticí formulář (v ZZ nazýván jako certifikát ECVET),
- Další, např. firemní certifikát....





Ověření platnosti a správnosti dokumentů a uznání stáže

Určete, kdo provede kontrolu platnosti a správnosti dokumentů (validace).

Projednejte předem, jak, kdo a na základě čeho absolvovanou mobilitu po návratu uzná.





ECVET v dopadu a diseminaci stáže

- Nezapomeňte upřesnit, jaký měl ECVET dopad na různé účastníky a partnery projektu.
- Konkretizujte, jak vysílající organizace i další účastníci projektu šířili ECVET, na jaké úrovni.
- Uvádějte pokud možno konkrétní příklady.

**Všechny výše uvedené skutečnosti popište
v závěrečné zprávě projektu.**





Podpora ze strany týmu ECVET expertů

<https://www.naerasmusplus.cz/cz/reformy-a-systemy-vzdelavani-ecvet/>

FAQ

Brožura

„Jak hodnotit, validovat a uznávat výsledky učení“

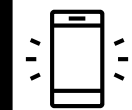
Prezentace pro žadatele ve Výzvě 2020

Webináře

Konzultujte své JUV na: ecvet@dzs.cz



KONTAKTY



Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz

www.dzs.cz



Facebook

www.facebook.com/dumzahranicnispoluprace

www.facebook.com/erasmusplusCR

www.facebook.com/mladezvakci

www.facebook.com/studyincz



Instagram

www.instagram.com/dzs_cz/



Twitter

twitter.com/dzs_cz