

ROZŠÍŘENÝ ROZHODOVACÍ STROM PRO ŘEŠENÍ UPLETŇOVÁNÍ VYŠŠÍCH MOCÍ V ROZPOČTOVÝCH KATEGORIÍCH ERASMUS+ KA2 V SOUVISLOSTI S VYHLÁŠENÍM PROTIPANDEMICKÝCH OPATŘENÍ (COVID-19)

VŠECHNY ZMĚNY PROJEKTŮ JE NUTNÉ KONZULTOVAT S DZS

	NÁKLADY NA ŘÍZENÍ A ORGANIZACI	MEZINÁRODNÍ PROJEKTOVÁ SETKÁNÍ (TPM), DISEMINAČNÍ AKCE (E)				VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY				ZÁSADNÍ VÝSTUPY		MIMOŘÁDNÉ NÁKLADY, SPECIFICKÉ POTŘEBY	
		aktivita zrušena		aktivita přesunuta/změněna		aktivita zrušena		aktivita přesunuta/změněna		výstup zrušen	výstup přesunut		
	možnost dodatkem projekt přerušit a/nebo prodloužit projektové období o max. 12 měsíců	nevnikly náklady	vznikly náklady před zrušením	uskuteční se VIRTUÁLNĚ (standardně u projektů, které neprodlouží projektové období a aktivitu nelze přesunout)	uskuteční se v jiném termínu (možnost dodatkem prodloužit projektové období)	nevnikly náklady	vznikly náklady před odůvodněným zrušením	na základě předchozího písemného schválení ze strany DZS (nebo dodatku) se uskuteční VIRTUÁLNĚ (aktivitu nelze přesunout)	uskuteční se v jiném termínu (možnost dodatkem prodloužit projektové období)	nevnikly náklady	možnost dodatkem projekt přerušit a/nebo prodloužit projektové období	lze požadovat vyšší částky, než je schváleno v těchto kategoriích	
co vyplnit v MT v době akutní fáze Covid?	za přerušené období nevzniká nárok na jednotky, za prodloužené období vzniká nárok na jednotky (1) (2), v případech nezbytného navýšení z důvodu VM lze přesouvat do této kategorie	zaškrtnout VM, akce s nulovým nárokem (1)	zaškrtnout VM, lze nárokovat skutečné náklady za letenku, ubytování, organizaci, po doložení podpůrných dokumentů (2)	Zaškrtnout VM. Vzniká nárok na proplacení jednotek při doložení účasti - certifikáty nebo potvrzení o vzdálené účasti (Forms)(3). Ze zůstatků splněných jednotek lze uhradit náklady vynaložené před zrušením akce. V případě nedoložení účasti, vykažte skutečné náklady spojené s akcí.(2)	nezaškrtnout VM, vzniká nárok na proplacení jednotek při doložení účasti - certifikáty nebo prezenční listinu. Ze zůstatků splněných jednotek lze uhradit náklady vynaložené před zrušením akce.	zaškrtnout VM, akce s nulovým nárokem (1)	zaškrtnout VM, u <u>cestovních</u> nákladů lze nárokovat <u>jednotky</u> po doložení podpůrných dokumentů za dopravu (2)	zaškrtnout VM, u <u>pobytových</u> nákladů (pobyt, organizace akce) lze nárokovat <u>skutečné náklady</u> , po doložení podpůrných dokumentů (2)	Změna podléhá předchozímu schválení DZS. Zaškrtnout VM. Je možné žádat o proplacení jednotek na pobyt (ne cestu) při doložení účasti - certifikáty nebo potvrzení o vzdálené účasti (Forms)(3). Ze zůstatků splněných jednotek lze uhradit náklady vynaložené před zrušením akce. V případě nedoložení účasti, vykažte skutečné náklady spojené s akcí. (2)	nezaškrtnout VM, vzniká nárok na proplacení jednotek při doložení účasti - certifikáty nebo prezenční listinu. Ze zůstatků splněných jednotek lze uhradit náklady vynaložené před zrušením akce.	zaškrtnout VM, IO s nulovým nárokem (1)	nezaškrtnout VM, doložit timesheety (2)	zaškrtnout VM, vyplnit skutečné náklady (2)
co vyplnit v MT podle nových podmínek (4) v době uvolněných opatření?	Nejsou povoleny přesuny do této kategorie		zaškrtnout VM, u virtuálních TPM <u>nevzniká</u> nárok na jednotky, náklady budou hrazeny z kategorie "náklady na řízení a organizaci". U virtuální E - sazba za účastníka 15 EUR, maximálně 5.000 EUR za projekt					Ize uskutečnit kombinovanou aktivitu (1. virtuální + 2. fyzická - aktivity zvlášť vyplnit v MT a u obou zaškrtnout VM)(5), za virtuální část vzniká nárok ve výši 15 % z paušálu za pobytové náklady				jsou povoleny přesuny do kategorie "mimořádné náklady" ve výši 10 % z ostatních kategorií (kromě nákladů na specif. potřeby) na náklady nezbytně nutné pro uskutečnění virtuálních aktivit , i když "mimořádné náklady" nebyly v žádosti schváleny	

(1) Grant může být zkrácen po předložení závěrečné zprávy z důvodu nedostatečného plnění cílů projektu.

(2) Schválený rozpočet za projekt nelze překročit. Stále platí zásada neziskovosti projektu a souladu s účetnictvím.

(4) V případě virtuálních aktivit z důvodu COVID-19 je výše přesunů změněna z 20 % na 60 % ze schválených kategorií.

(5) Minimální délka fyzické části musí být v souladu s pravidly pro fyzické aktivity v Příručce, maximální délka kombinované aktivity nesmí přesáhnout povolenou délku podle Příručky, evidence účastníků je nutná v obou částech.

VM = vyšší moc, MT = Mobility Tool

podpůrné dokumenty pro akce zasažené vyšší mocí za období od 30.1.2020:

letenka + doklad o zaplacení letenky
žádost o storno letenky + přijetí/zamítnutí storna, výše refundované částky
nájemní (ubytovací) smlouva + doklad o zaplacení nájmu/ubytování + čestné prohlášení o poměrné výši nájmu (v případě více ubytovaných osob s jednou nájemní smlouvou)
žádost o storno nájemného + přijetí/zamítnutí storna, výše refundované částky
účtenky/faktury/příjmové/výdajové doklady za předplacené služby
žádost o storno předplacené služby + přijetí/zamítnutí storna, výše refundované částky
(3) Forms - doporučená šablona pro potvrzení vzdálené účasti na akci - duplikujte a upravte na relevantní otázky česká verze anglická verze ke každé VIRTUÁLNÍ akci poslat ke kontrole aktivní pozvánku ke vzdálené akci + link na uloženou nahrávku vzdálené akce (doporučené) + souhrn výsledků z FORMS + xls s odpověďmi z FORMS akceptujeme i jiné systémy na správu formulářů a odpovědí

verze 17.7.2020

